

# Forretningsorden for Klimarådet i Fredensborg Kommune

## NOTAT

Team Klima Administration og  
Udvikling

28. april 2021

### 1. Relation til kommissorium

1.1 Den overordnede ramme for Klimarådet, herunder rådets formål, fokus og sammensætning, er fastlagt i Kommissorium for Klimarådet i Fredensborg Kommune.

1.2 Denne forretningsorden beskriver den praktiske organisering af Klimarådets arbejde.

### 2. Klimarådets møder

2.1 Klimarådet udøver sin virksomhed i møder.

2.2 Klimarådet samles til ordinært møde 2-4 gange årligt. Der afholdes dog alene 2 ordinære møder i 2021.

2.3 Klimarådet mødes én gang om året med Byrådet og eventuelle relevante fagudvalg for en dialog om status for og fremdrift af kommunens klimaindsats.

2.4 Hvert år på Klimarådets første møde godkendes mødeplanen for resten af året.

2.5 Såfremt formanden eller et flertal af Klimarådets medlemmer ønsker det, indkaldes til ekstraordinært møde med mindst 10 arbejdsdages varsel.

### 3. Indkaldelse til møder

3.1 Formanden forbereder og indkalder til Klimarådets møder.

3.2 Dagsorden for ordinære møder udarbejdes af formanden og sekretæren. Der holdes formøde med formandskabet, dvs. formanden, 1. næstformand og 2. næstformand, forinden udsendelse af dagsorden.

3.3 Rådets medlemmer kan indsende forslag til dagsordenen til formanden og Klimarådets sekretær senest 15 arbejdsdage før planlagt møde.

3.4 Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

3.5 Dagsorden udsendes sammen med relevante bilag til rådets medlemmer senest 5 arbejdsdage før mødet. Indkaldelse og mødemateriale formidles elektronisk til rådets medlemmer.

3.6 Klimarådet tager stilling til dagsordensudkastet ved mødets begyndelse.

3.7 Klimarådets møder foregår som udgangspunkt på rådhuset. Hvis formanden beslutter det, kan møderne holdes digitalt.

3.8 Mødedatoer og dagsordener offentliggøres på kommunens hjemmeside.

#### **4. Deltagelse i møder**

4.1 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, meddeler medlemmet det til formanden eller sekretæren inden mødets afholdelse. Hvis det pågældende medlem har en suppleant, indkalder sekretæren om muligt suppleanten til det pågældende møde.

4.2 Klimarådet kan invitere administrationen til at orientere om relevante sager på møderne. Rådet kan også indbyde andre ikke-medlemmer til at deltage i møderne, eksempelvis eksperter på forskellige områder med relevans for klimaindsatsen i kommunen.

#### **5. Arbejdsform og beslutninger**

5.1 Formanden leder Klimarådets møder. Hvis formanden er forhindret i at deltage, er den fungerende formand Klimarådets 1. næstformand eller 2. næstformand, hvis 1. næstformand også har forfald.

5.2 Klimarådet er et rådgivende udvalg og drøfter aktuelle overordnede emner inden for Klimarådets formål og fokus, som beskrevet i Klimarådets kommissorium.

5.3 Byrådet og kommunens fagudvalg kan henvende sig til Klimarådet med forslag til emner til Klimarådets drøftelse.

5.4 Klimarådets drøftelser kan tage udgangspunkt i oplæg fra Klimarådets medlemmer, administrationen, eksperter eller øvrige aktører. Grundlaget for drøftelserne kan også være skriftligt materiale i form af rapporter, undersøgelser, ny lovgivning mv., der er fremsendt som mødemateriale til medlemmerne.

5.5 Formanden konkluderer på grundlag af drøftelserne i Klimarådet. Hvis der ikke er enighed om konklusionen på drøftelserne, kan der om nødvendigt foretages en afstemning.

5.6 Klimarådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der træffes beslutning ved simpel stemmeflerhed, og ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

5.7 Medlemmerne kan kun deltage i Klimarådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

## **6. Øvrige aktiviteter**

6.1 Formanden forestår Klimarådets eksterne kommunikation og kan udtale sig på Klimarådets vegne.

6.2 Borgmesteren og formandskabet kan deltage i arrangementer som repræsentanter for Klimarådet, hvis det er muligt inden for Klimarådets økonomiske ramme.

## **7. Sekretariatsbistand**

7.1 Klimarådet betjenes af kommunens administration. En fast sekretær er tilknyttet rådet.

7.2 Den løbende kontakt mellem Klimarådet og administrationen foregår mellem Klimarådets formand og sekretær.

7.3 Når administrationen modtager henvendelser, der er stilet til Klimarådet, fremsender sekretæren disse til Klimarådets formand. Hvis der er tale om invitationer til konferencer og lignende fremsender sekretæren som udgangspunkt henvendelserne til borgmesteren og Klimarådets formandskab. Formanden orienterer som udgangspunkt om relevante henvendelser på Klimarådets møder.

## **8. Referat**

8.1 Klimarådets sekretær er fast referent på møderne. Referatet er et beslutningsreferat, som godkendes på mødet.

8.2 Referater af Klimarådets møder offentliggøres på kommunens hjemmeside og sendes til orientering til Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Infrastruktur- og Teknikudvalget og øvrige relevante fagudvalg.

## **9. Økonomi**

9.1 Der udbetales ikke honorar til medlemmerne, men for deltagelse i Klimarådets ordinære og ekstraordinære møder ydes der diæter til ikke-byrådsmedlemmer, ligesom der ydes kørselsgodtgørelse til medlemmerne.

9.2 Klimarådets sekretær er ansvarlig for, at der sker udbetaling af diæter og kørselsgodtgørelse.

## **10. Ikrafttræden**

10.1 Klimarådet kan ved almindeligt flertal vedtage ændringer i forretningsordenen.

10.2 Denne forretningsorden er godkendt af Klimarådet den 28. april 2021 og træder straks i kraft.