



**FREDENSBORG**  
KOMMUNE

# Potentialeanalyser

**Gennemgang af kvalitetsstandarder**

**Lokaleoptimering på Rådhuset**



# Gennemgang af kvalitetsstandarder

Potentialeanalysen "Gennemgang af kvalitetsstandarder" er udarbejdet ved at gennemgå kvalitetsstandarderne på Politikområde Familie- og Handicap og sammenligne dem med henholdsvis Helsingør Kommunes, Hillerød Kommunes og Hørsholm Kommunes kvalitetsstandarder.

Ved sammenligningen med de tre kommuner, er det blevet undersøgt, om der var kvalitetsstandarder, hvor Fredensborg Kommune adskilte sig betydeligt fra de andre kommuner. Ved hjælp af denne metode blev der identificeret seks kvalitetsstandarder, hvor der er blevet fundet potentiale for en mere ensartet sagsbehandling og strammere økonomistyring.

På baggrund af analysen er der blevet udvalgt seks kvalitetsstandarder, hvor der er potentiale for ændringer. Det drejer sig om følgende paragrafer:

- SEL § 85: Socialpædagogisk støtte
- SEL § 97: Ledsagelse
- SEL § 103: Beskyttet beskæftigelse
- SEL § 104: Aktivitets- og samværstilbud
- SEL § 107: Midlertidigt botilbud
- SEL § 108: Længerevarende botilbud

Det foreslås, at der i kvalitetsstandarderne for ovennævnte paragrafer indskrives en målgruppevurdering efter Voksenudredningsmetoden. Det forventes, at ændringerne vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne samt en strammere økonomistyring. På nuværende tidspunkt vides det ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der får ydelser efter de fremhævede paragrafer. For § 97 Ledsagelse forventes det dog at medføre, at færre borgere vurderes i målgruppen for ledsagelse.



## **Potentialenotat vedr. kvalitetsstandarder i Center for Familie og Handicap**

---

Sagsnummer: 20/44143 Sagsansvarlig: KAMI

### **Beslutningstema**

Social- og Seniorudvalget og Økonomiudvalget orienteres om resultatet af analysen af kvalitetsstandarder forud for Budgetseminaret.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Byrådet har som et led i budgettet for 2021-2024, vedtaget at der skal udarbejdes en analyse af kvalitetsstandarderne på Handicapområdet for Center for Familie og Handicap.

På baggrund af dette har administrationen udarbejdet en potentialeanalyse af kvalitetsstandarderne for Center for Familie og Handicap.

### **Potentialeanalyse**

Denne analyse er udarbejdet ved at gennemgå Center for Familie og Handicaps kvalitetsstandarder og sammenligne dem med henholdsvis Helsingør Kommunes, Hillerød Kommunes og Hørsholm Kommunes kvalitetsstandarder.

Teksten i budgetforliget siger: "En analyse som skal undersøge hvorvidt kvalitetsstandarderne adskiller sig fra nabokommunernes. Dette er ud fra at nabokommunerne bruger færre penge på handicapområdet end Fredensborg."

Ved sammenligningen med de tre kommuner, er det blevet undersøgt, om der var kvalitetsstandarder, hvor Fredensborg Kommune adskilte sig betydeligt fra de andre kommuner. Ved hjælp af denne metode blev der identificeret seks kvalitetsstandarder, hvor der er blevet fundet potentiale for en mere ensartet sagsbehandling og strammere økonomistyring.

### **Foreslåede ændringer**

På baggrund af analysen er der blevet udvalgt seks kvalitetsstandarder, hvor der er potentiale for ændringer.

Det drejer sig om følgende paragrafer:

- SEL § 85: Socialpædagogisk støtte
- SEL § 97: Ledsagelse
- SEL § 103: Beskyttet beskæftigelse
- SEL § 104: Aktivitets- og samværstilbud
- SEL § 107: Midlertidigt botilbud
- SEL § 108: Længerevarende botilbud

Det foreslås, at der i kvalitetsstandarderne for ovennævnte paragrafer indskrives en målgruppevurdering efter Voksenudredningsmetoden. Målgruppevurderingen udarbejdes ved hjælp af Voksenudredningsmetoden og er skaleret i bogstaver. Formålet med metoden er at understøtte en målrettet og lovgyldig sagsbehandling på området, og sikre en helhedsorienteret sagsbehandling og indsats med borgerens trivsel og udvikling i centrum.

Det forventes, at ændringerne vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne samt en strammere økonomistyring.



# FREDENSBORG KOMMUNE

På nuværende tidspunkt vides det ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der får ydelser efter de fremhævede paragrafer. Der arbejdes ikke aktuelt ud fra faste funktionsniveauer/trin. For § 97 (Ledsagelse) forventes det dog at medføre, at færre borgere vurderes i målgruppen for ledsagelse.

Målgruppevurderingen vil fortsat være vurderet ud fra en konkret og individuel vurdering.

I vedlagte bilag findes et ændringsnotat, hvor forslag til ændringer i kvalitetsstandarderne kan ses i forhold til de nuværende kvalitetsstandarder samt hvilke konsekvenser ændringerne vil have.

Såfremt det besluttes at indarbejde de foreslåede ændringer i Fredensborg kommunes kvalitetsstandarder fra 2022, vil Byrådet blive forelagt en sag om dette i november 2021. Forud for Byrådsbehandlingen vil ændringerne blive forelagt Handicaprådet til høring.

## **Retsgrundlag**

Serviceoven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag Byrådets arbejdsgrundlag**

Livskvalitet i hverdagen  
Du kan mere end du tror

### **FN's verdensmål**

16 Fred, retfærdighed og stærke institutioner

16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At orienteringen om resultatet af potentialeanalysen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende:

Carsten Wulff (V)

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 15-03-2021**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Forslag til ændringer i kvalitetsstandarder i CFH

I nedenstående skemaer fremgår i første kolonne forslag til ændring. Ændringen er markeret med rød. I anden kolonne fremgår passagen fra den nuværende kvalitetsstandard, som ønskes ændret. I den tredje gives et bud på hvilke socialfaglige og økonomiske konsekvenser ændringerne kan medføre.

### § 85: Socialpædagogisk støtte

Forslag til ændringer	Nuværende kvalitetsstandard	Konsekvenser
<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Fredensborg Kommune tilbyder <b>som udgangspunkt</b> socialpædagogiske støtte til borgere, der er fyldt 18 år, <b>som efter voksenuredningsmetoden (herefter VUM) vurderes at have funktionsniveau svarende til C, D og E.</b></p> <p>Ydelsen tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens støttebehov. I den samlede vurdering indgår også en vurdering af borgerens øvrige tilbud.</p> <p>Kommunen er forpligtiget til at vurdere en borgers behov efter alle reglerne i den sociale lovgivning samt være opmærksom på, om der kan søges hjælp hos anden myndighed eller efter anden lovgivning.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er på op til tre måneder.</p> <p>Kommunen udarbejder i dialog med borgeren en handleplan, hvor der fastsættes konkrete og målbare mål for indsatsen i tilbuddet.</p> <p><u>Hvor ofte kan man få hjælpen</u> <b>Hjælpen udmåles på baggrund af borgerens funktionsniveau i VUM og med udgangspunkt ud fra nedenstående intervaller:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionsniveau C: 1-8 timer pr. måned</li> <li>• Funktionsniveau D: 1-16 timer pr. måned</li> <li>• Funktionsniveau E: 1-50 timer pr. måned</li> </ul> <p>Støtten leveres som udgangspunkt af kommunens egne leverandører på Byvejen og Lindegården <b>eller af SOS-Familieteam.</b></p>	<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Fredensborg Kommune tilbyder socialpædagogisk støtte til borgere der er fyldt 18 år, som efter Voksenuredningsmetoden (se bilag A) vurderes til at have et behov. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation.</p> <p>Ydelsen tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens støttebehov. I den samlede vurdering indgår også en vurdering af borgerens øvrige tilbud.</p> <p>Kommunen er forpligtiget til at vurdere en borgers behov efter alle reglerne i den sociale lovgivning samt være opmærksom på, om der kan søges hjælp hos anden myndighed eller efter anden lovgivning.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er på op til tre måneder.</p> <p>Kommunen udarbejder i dialog med borgeren en handleplan, hvor der fastsættes konkrete og målbare mål for indsatsen i tilbuddet.</p> <p><u>Hvor ofte kan man få hjælpen</u> Ydelsen bliver bevilget ud fra en konkret og individuel vurdering. Den støtte, der kan bevilges hjælp til, varierer og afhænger af den enkelte borgers behov. Der kan både være tale om udviklende og vedligeholdende socialpædagogisk støtte.</p> <p>Støtten leveres som udgangspunkt af kommunens egne leverandører Byvejen og Lindegården.</p>	<p>Målgruppevurderingen og udmålingen vurderes fortsat ud fra en konkret og individuel vurdering. Forskellen består i, at borgerens funktionsniveau vurderes med et bogstav, som katalysator for om borgerne er i målgruppen for og for udmålingen af støtte.</p> <p>Det forventes, at denne metode til både målgruppevurdering og udmåling vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne og desuden en strammere økonomistyring.</p> <p>Det vides ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der får socialpædagogiske støtte, idet der aktuelt ikke arbejdes ud fra faste funktionsniveauer/trin.</p> <p>Denne metode for målgruppevurdering og udmåling skal gælde for alle borger, altså også borgere der i forvejen modtager socialpædagogisk støtte. Der vil i disse sager, i forbindelse med den almindelige opfølgning, blive udarbejdet en VUM og herudfra lavet en revisitering.</p>

## § 97: Ledsagelse

Ændringer	Nuværende kvalitetsstandard	Konsekvenser
<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Ledsagelse tilbydes <b>som udgangspunkt</b> til borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, <b>og som ud fra voksenudredningsmetoden (herefter VUM) vurderes at have funktionsniveau svarende til D og E.</b></p> <p><b>Hvis borgeren bor på botilbud eller modtager hjælp efter servicelovens § 85 og i forvejen ydes individuel ledsagelse som et led i det tilbud, vil det indgå i vurderingen af, om ledsagelse kan ydes.</b></p> <p><b>Borgere, som har borgerstyret personlig assistance (BPA) efter servicelovens § 96 eller kontaktperson til døvblinde efter § 98, kan som udgangspunkt ikke modtage ledsagelse efter § 97, da de forudsættes at få deres ledsagebehov dækket inden for disse ordninger.</b></p> <p>Sagsbehandlingstiden er op til fire uger.</p> <p><u>Hvor ofte kan man få ydelsen</u> Der kan ydes ledsagelse 15 timer om måneden.</p> <p>Der er mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje. Der kan max opspares 90 timer inden for 6 måneder. Ikke forbrugte timer bortfalder.</p>	<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Ledsagelse visiteres til borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Ledsageordningen bevilges til borgere som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan give udtryk for ønske om individuel ledsagelse (ikke nødvendigvis verbalt)</li> <li>• Er bevidste om indholdet i aktiviteten</li> <li>• Efterspørger individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold</li> <li>• Har svære bevægelseshandicap</li> <li>• Er blinde eller stærkt svagtseende med udviklingshæmning</li> <li>• Der er ude af stand til at færdes på egen hånd</li> </ul> <p>Borgere, der er visiteret 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.</p> <p>Fredensborg Kommune tilbyder ledsagelse til borgere, der er fyldt 18 år, som efter Voksenudredningsmetoden (se bilag A) vurderes til at have et behov. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er op til fire uger.</p> <p><u>Hvor ofte kan man få ydelsen</u> Der kan ydes ledsagelse 15 timer om måneden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For borgere som bor på botilbud eller bomiljø, vil Fredensborg Kommune forholde sig til, i hvilket omfang botilbuddets servicetilbud opfylder borgerens behov for ledsagelse</li> <li>• Der er mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje. Der kan max opspares 90 timer inden for 6 måneder. Ikke forbrugte timer bortfalder</li> </ul> <p>Borgeren skal selv holde regnskab med afholdte og opsparede ledsagelsestimer.</p>	<p>Målgruppevurderingen vurderes fortsat ud fra en konkret og individuel vurdering. Forskellen består i, at borgerens funktionsniveau vurderes med et bogstav, katalysator for om borgerne er i målgruppen for ledsagelse.</p> <p>Det forventes, at denne metode til målgruppevurderingen vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne og desuden en strammere økonomistyring.</p> <p>Det vides ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der får ledsagelse, idet der aktuelt ikke arbejdes ud fra faste funktionsniveauer/trin. Det <i>forventes</i> dog at medføre at færre borgere vurderes i målgruppen for ledsagelse.</p> <p>Denne metode for målgruppevurdering og de skærpede krav til udmålingen, skal gælde for alle borger, altså også borgere der i forvejen modtager ledsagelse. Der vil i disse sager, i forbindelse med den almindelige opfølgning, blive udarbejdet en VUM og herudfra lavet en revisitering.</p>

### § 103: beskyttet beskæftigelse

Ændringer	Nuværende kvalitetsstandard	Konsekvenser
<p>Hvem kan modtage hjælpen Fredensborg Kommune tilbyder <b>som udgangspunkt</b> beskyttet beskæftigelse til borgere, der er fyldt 18 år, <b>som efter voksenudredningsmetoden (herefter VUM) vurderes at have funktionsniveau svarende til D og E.</b></p> <p>Der er i udgangspunktet tale om borgere, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår</li> <li>• Ikke kan deltage i tilbud om aktivering og revalidering</li> <li>• Ikke kan opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud eller beskæftigelse på andre særlige vilkår</li> </ul> <p>Borgeren skal som udgangspunkt kunne indgå i beskyttet beskæftigelse uden at det kræver en supplerende bevilling af socialpædagogisk støtte.</p> <p><i>Tilbud om beskæftigelse efter Beskæftigelsesloven og Aktivloven skal altid være udtømte, før der kan bevilges beskyttet beskæftigelse.</i></p>	<p>Hvem kan modtage hjælpen Fredensborg Kommune tilbyder beskyttet beskæftigelse til borgere, der er fyldt 18 år, som efter Voksenudredningsmetoden (se bilag A) vurderes til at have et behov. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation.</p> <p>Der er i udgangspunktet tale om borgere, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår</li> <li>• Ikke kan deltage i tilbud om aktivering og revalidering</li> <li>• Ikke kan opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud eller beskæftigelse på andre særlige vilkår</li> </ul> <p>Borgeren skal som udgangspunkt kunne indgå i beskyttet beskæftigelse uden at det kræver en supplerende bevilling af socialpædagogisk støtte.</p> <p><i>Tilbud om beskæftigelse efter Beskæftigelsesloven og Aktivloven skal altid være udtømte, før der kan bevilges beskyttet beskæftigelse.</i></p>	<p>Målgruppevurderingen vurderes fortsat ud fra en konkret og individuel vurdering. Forskellen består i, at borgerens funktionsniveau vurderes med et bogstav, som katalysator for om borgerne er i målgruppen for beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Det forventes, at denne metode til målgruppevurderingen vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne og desuden en strammere økonomistyring.</p> <p>Det vides ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der visiteres til beskyttet beskæftigelse, idet der aktuelt ikke arbejdes ud fra faste funktionsniveauer/trin.</p> <p>Denne metode for målgruppevurdering og udmåling skal gælde for alle borger, altså også borgere der i forvejen er i beskyttet beskæftigelse. Der vil i disse sager, i forbindelse med den almindelige opfølgning, blive udarbejdet en VUM og herudfra lavet en revisitering.</p>



## § 104: aktivitets- og samværstilbud

Ændringer	Nuværende kvalitetsstandard	Konsekvenser
<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Fredensborg Kommune tilbyder <b>som udgangspunkt</b> aktivitets- og samværstilbud til borgere, der er fyldt 18 år, <b>som efter voksenudredningsmetoden (herefter VUM) vurderes at have funktionsniveau svarende til D og E.</b></p> <p>Aktivitets og samværstilbud (klubtilbud) efter servicelovens § 104 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er op til fire måneder.</p> <p><u>Hvor ofte kan man få hjælpen</u> Ydelsen tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov set i sammenhæng med borgerens andre tilbud. Det betyder bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt borgeren bor i botilbud eller lign., vil kommunen forholde sig til, i hvilket omfang botilbuddets servicetilbud opfylder borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes</li> <li>• <b>Såfremt borgeren bor i botilbud og er i beskyttet beskæftigelse, har borgeren som udgangspunkt ikke ret til et aktivitets- og samværstilbud.</b></li> </ul> <p>Ydelsen er ikke tidsmæssigt afgrænset, men omfanget er fastsat ved bevillingen. Bevillingen vil løbende blive revurderet i forhold til omfang og varighed i forhold til det aktuelle behov.</p>	<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Fredensborg Kommune tilbyder klubtilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som efter Voksenudredningsmetoden (se bilag A) vurderes til at have et behov. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation.</p> <p>Aktivitets og samværstilbud (klubtilbud) efter servicelovens § 104 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er op til fire måneder.</p> <p>Kommunen udarbejder i dialog med borgeren en handleplan, hvor der fastsættes konkrete og målbare mål for indsatsen i tilbuddet.</p> <p><u>Hvor ofte kan man få hjælpen</u> Ydelsen tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov set i sammenhæng med borgerens andre tilbud. Det betyder bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt borgeren bor i botilbud eller bomiljø, vil kommunen forholde sig til, i hvilket omfang botilbuddets servicetilbud opfylder borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes</li> </ul> <p>Ydelsen er ikke tidsmæssigt afgrænset, men omfanget er fastsat ved bevillingen. Bevillingen vil løbende blive revurderet i forhold til omfang og varighed i forhold til det aktuelle behov.</p>	<p>Målgruppevurderingen vurderes fortsat ud fra en konkret og individuel vurdering. Forskellen består i, at borgerens funktionsniveau vurderes med et bogstav, som katalysator for om borgerne er i målgruppen for et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Det forventes, at denne metode til målgruppevurderingen vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne og desuden en strammere økonomistyring.</p> <p>Det vides ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der visiteres til et aktivitets- og samværstilbud, idet der aktuelt ikke arbejdes ud fra faste funktionsniveauer/trin.</p> <p>Denne metode for målgruppevurdering og de skærpede krav til udmålingen, skal gælde for alle borger, altså også borgere der i forvejen modtager er i et aktivitets- og samværstilbud. Der vil i disse sager, i forbindelse med den almindelige opfølgning, blive udarbejdet en VUM og herudfra lavet en revisitering.</p> <p>Der er aktuelt kun én borger, der bor i botilbud og som både er i beskyttet beskæftigelse og i et aktivitets- og samværstilbud. En ændring som den markerede i 2. punkt i første kolonne, kan medføre at den borger ikke længere er berettiget aktivitets- og samværstilbud. Det vil dog komme an på en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede behov.</p>

## § 107: midlertidigt botilbud

Ændringer	Nuværende kvalitetsstandard	Konsekvenser
<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Borgere, som er fyldt 18 år, og som har en funktionsnedsættelse, der bevirker begrænsninger i borgerens liv, og som er grundet i psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse, og hvor behovet for en særlig indsats i botilbud er midlertidigt.</p> <p>Fredensborg Kommune tilbyder <b>som udgangspunkt</b> midlertidigt botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, <b>som efter voksenudredningsmetoden (herefter VUM) vurderes at have funktionsniveau svarende til D og E.</b></p> <p>Behovet skal have et udviklingspotentiale og være defineret som problemer i almindelige daglige funktioner eller for pleje og omsorg eller særlig socialpædagogisk eller behandlingsmæssig støtte.</p> <p>Derudover skal omfanget af funktionsnedsættelsen være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt, at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger.</p> <p>Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det ikke er en hospitalsindlæggelse, som borgeren har brug for.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er på op til fire måneder.</p> <p>Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.</p>	<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Borgere, som er fyldt 18 år, og som har en funktionsnedsættelse, der bevirker begrænsninger i borgerens liv, og som er grundet i psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse, og hvor behovet for en særlig indsats i botilbud er midlertidigt.</p> <p>Fredensborg Kommune tilbyder midlertidigt botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som efter Voksenudredningsmetoden (se bilag A) vurderes til at have et behov. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation.</p> <p>Behovet skal have et udviklingspotentiale og være defineret som problemer i almindelige daglige funktioner, eller for pleje og omsorg, eller særlig socialpædagogisk og behandlingsmæssig støtte.</p> <p>Derudover skal omfanget af funktionsnedsættelsen være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt, at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger.</p> <p>Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det ikke er en hospitalsindlæggelse, som borgeren har brug for.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er på op til fire måneder.</p> <p>Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.</p>	<p>Målgruppevurderingen vurderes fortsat ud fra en konkret og individuel vurdering. Forskellen består i, at borgerens funktionsniveau vurderes med et bogstav, som katalysator for om borgerne er i målgruppen for et midlertidigt botilbud.</p> <p>Det forventes, at denne metode til målgruppevurderingen vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne og desuden en strammere økonomistyring.</p> <p>Det vides ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der visiteres til et midlertidigt botilbud, idet der aktuelt ikke arbejdes ud fra faste funktionsniveauer/trin.</p> <p>Denne metode for målgruppevurdering skal gælde for alle borger, altså også borgere der i forvejen er i botilbud. Der vil i disse sager, i forbindelse med den almindelige opfølgning, blive udarbejdet en VUM og herudfra lavet en revisitering.</p>

## § 108: længerevarende botilbud

Ændringer	Nuværende kvalitetsstandard	Konsekvenser
<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Fredensborg Kommune tilbyder <b>som udgangspunkt</b> længerevarende botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, <b>som efter voksenuddredningsmetoden (herefter VUM) vurderes at have funktionsniveau svarende til E.</b></p> <p>Funktionsnedsættelsen skal være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt, at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger.</p> <p>Længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er på op til fire måneder.</p>	<p><u>Hvem kan modtage hjælpen</u> Fredensborg Kommune tilbyder længerevarende botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som efter Voksenuddredningsmetoden (se bilag A) vurderes til at have et behov. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation.</p> <p>Funktionsnedsættelsen skal være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt, at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger.</p> <p>Længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er på op til fire måneder.</p>	<p>Målgruppevurderingen vurderes fortsat ud fra en konkret og individuel vurdering. Forskellen består i, at borgerens funktionsniveau vurderes med et bogstav, som katalysator for om borgerne er i målgruppen for et midlertidigt botilbud.</p> <p>Det forventes, at denne metode til målgruppevurderingen vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne og desuden en strammere økonomistyring.</p> <p>Det vides ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der visiteres til et længerevarende botilbud, idet der aktuelt ikke arbejdes ud fra faste funktionsniveauer/trin.</p> <p>Denne metode for målgruppevurdering skal gælde for alle borger, altså også borgere der i forvejen er i botilbud. Der vil i disse sager, i forbindelse med den almindelige opfølgning, blive udarbejdet en VUM og herudfra lavet en revisitering.</p>



# Lokaleoptimering på Rådhuset

Det er i februar 2021 opgjort, at af organisationens 10 centre har 483 medarbejdere "fast" arbejdsplads på rådhuset, fordelt på et samlet arbejdspladsareal på 4.957 m<sup>2</sup>. Arbejdspladsarealet er det areal, som centrene har til rådighed uden fællesfaciliteter såsom gangarealer, the-køkkener, printerrum, toiletter, møde-, skrive-, stille- og undervisningsrum (yderligere detaljerne er beskrevet i analysen under hvert center).

I dag har centrene et arbejdspladsareal på mellem 8,3 m<sup>2</sup> til 12,4 m<sup>2</sup>/medarbejder. Ved at optimere arbejdspladsarealet til 10 m<sup>2</sup>/medarbejder, vil der kunne frigøres et areal mellem 140 og 290 m<sup>2</sup> svarende til 14-29 ekstra arbejdspladser. Dette afhængigt af om udgangspunktet er, at alle skal have 10 m<sup>2</sup>/medarbejder eller man maks. skal have 10 m<sup>2</sup>/medarbejder. Denne ekstra plads er fordelt på alle 10 centre og for at kunne frigive dette areal, vil det kræve en omfattende omrokering i/mellem flere centre.

Det er muligt at reducere yderligere i arbejdspladsarealet og derved få frigivet et større areal. Dette vil dog betyde, at der skal placeres flere medarbejdere i storrumskontorerne, hvilket vil have negativ indflydelse på indeklimaet med potentielt mere støj, arbejdspladser med dårligere dagslysforhold og det kan medføre at ventilationssystemets kapacitet skal tilpasses det øget behov.

Det er ligeledes muligt, at placere flere medarbejdere i flere af lokalerne ved anvendelse af mindre borde. Ovenstående indeklima faktorer vil også gøre sig gældende her.

Ved etablering af dele pladser, eksempelvis ved kun at 80 pct. af medarbejderne har faste pladser, mens de resterende 20 pct. har delepladser, vil der kunne optimeres yderligere. Det vurderes ikke, at være realistisk, at alle har delepladser.

Endeligt er det muligt, at nedlægge enkelte møde-, skrive-, stille-, undervisnings- og kontaktrum. I 2019 var der kun en booking i ca. 50 pct. af arbejdstiden, og på baggrund af erfaringer i 2020, hvor de digitale møder har været den fremherskende mødeform, kunne dette tale for en yderligere reduktion af antallet af mødefaciliteter.

Ombygning af storrum så der placeres møderum i den "mørke del og sammenlægning af cellekontorer vil også kunne give yderligere arealoptimering. Dette vil være en mere omkostningstung løsning.

Der er med andre ord behov for afklaring i forhold til enten hvordan rådhuset skal indrettes som arbejdsplads fremadrettet eller hvilke andre funktioner som der skal findes plads til på rådhuset før at der kan regnes på i hvilket omfang en lokaleoptimering på Rådhuset kan bidrage til at frigøre et økonomisk råderum.

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Metode.....	3
Rådhuset – Flyglet.....	4
Indretning .....	4
En Arbejdsplads .....	5
Oversigt over de 4 direktørområder .....	6
Kort beskrivelse af centrenes samlede areal .....	6
Oversigt over arealer .....	10
Konklusion .....	10

## Indledning

Denne rapport belyser den nuværende udnyttelse af Fredensborg Rådhus – også kaldet Flyglet, og mulighederne for at optimere arealanvendelsen. Baggrunden for denne analyse er baseret på forslag om *“Lokaleoptimering på Rådhuset”* besluttet med budget 2021-2024.

Formålet med analysen er at undersøge, hvorvidt der på Rådhuset er arealer, som ikke benyttes eller som kan benyttes mere optimalt og derved evt. frigive areal til andre funktioner; herunder eventuelt udlejning af areal.

## Metode

Der er i rapporten brugt kvantitativ metode til at se på nuværende udnyttelse af arbejdspladsarealet på rådhuset. De indsamlede data består af medarbejderlister, observationer af arkitektoniske forhold på rådhuset, plantegninger over centre og deres indretning af arbejdspladsareal, optælling af skrivebordstørrelser samt beregninger af nøgletal. Derudover består data af lister over møde-, skrive- stille- og undervisningsrum mv. og opgørelse af bookinggraden i 2019. (Der er taget udgangspunkt i booking af lokalerne i 2019, da rådhuset ikke har været fuldt åbent i 2020).

I Bygningsreglementet (BR) kræves, at arbejdsrum skal have et gulvareal på mindst 7 m<sup>2</sup>, herudover gælder, at der som minimum skal være 12 m<sup>3</sup> luftrum for hver medarbejder. Statens Byggeforskningsinstitut (SBI) anbefaler ud fra et arbejdsmiljø-mæssigt hensyn, at arealforbruget pr. arbejdsplads bør ligge på 10-12 m<sup>2</sup>, men der er ingen præcise lovkrav til areal eller arealforbrug pr. arbejdsplads.

Endelig fastlægger arbejdstilsynet at arbejdspladsen skal være så rummelig, at nødvendigt inventar, hjælpemidler og materialer kan anbringes indbyrdes forsvarlig.

Vurderingen om mulig reduktion af arbejdspladsarealet er baseret på BR og SBI's anbefalinger men også på de særlige arkitektoniske forhold, som Flyglet har. Dette gør flere af lokalerne svære at indrette optimalt, da lokalerne er dybe og dermed relativt mørke. Samtidig er der i Flyglet mange fællesfaciliteter såsom kantine, møde-, skrive- stille- og undervisningsrum, opholdszoner mv., som fordrer, at arbejdspladsarealet kan fastlægges til 10 m<sup>2</sup>/medarbejder og ikke 12 m<sup>2</sup>/medarbejder, dette uddybes i de senere afsnit.

I strategien for de kommunale ejendomme skal ejendommene have det rette antal kvadratmeter, der matcher brugernes behov. For at kunne opfylde dette behov skal der i de kommunale bygninger ses på både arealudnyttelse, brugeranvendelse og lokalekvalitet.

I Fredensborg Kommune arbejdes der for at opnå velindrettede og optimalt udnyttede kvadratmeter, der skaber mere kvalitet for færre ressourcer. Tomme og

halvudnyttede bygninger skal undgås og det skal sikres, at bygninger og faciliteterne lever op til fremtidige forventninger og kapacitetsbehov.

### **Rådhuset – Flyglet**

Ejendommen matr.: 42 a, Brønsholm, Egevangen 3B, 2980 Kokkedal er opført af Højgaard & Schultz A/S i 1991 og er placeret på en højtliggende grund ved Helsingørmotorvejen.

Adgang til rådhuset sker via Egevangen. Parkeringspladserne er opdelt i 2 områder, et område i stueplan ved hovedindgangen, samt et område ved serviceindgangen en etage lavere. Fra serviceindgangen er der direkte adgang til kælderetage, køkken, kantine, depoter, teknik- og sikringsrum.

Flyglet har et samlet bruttoareal på ca. 16.884 m<sup>2</sup> fordelt på; kælderetage på ca. 3.421 m<sup>2</sup>, stueetage på ca. 5.451 m<sup>2</sup>, 1. sal på ca. 5.417 m<sup>2</sup> samt 2. sal på ca. 2.595 m<sup>2</sup>. Bygningen er udformet som et flygel og mod vest (mod motorvejen) består facaden af buede former. De organiske former bevirker en del spildplads og steder med dybe og relativ mørke lokaler, der ikke kan udnyttes optimalt til arbejdspladser, i forhold til indeklima.

### **Indretning**

Flyglet er i dag indrettet med både cellekontorer, storrumskontorer, diverse fællesfaciliteter, møde-, skrive-, kontakt- og projektrum mv. som nedenfor beskrevet:

2. sal består af cellekontorer med plads til 1-3 personer hertil mødefaciliteter og skriverum placeret i den sydlige del af bygningen. Generelt består 2. sal udelukket af firkantede og reelle lokaler, som er nemme at indrette ift. dagslys mv.

1. sal består hovedsagelig af storrumskontorer mod vest (mod Helsingørmotorvejen), mens der mod øst er cellekontorer til 1-3 personer. Møde-, undervisnings- og projektrum er fordelt på hele etagen. Mod sydvest er lokalerne generelt dybe, mørke og svære at indrette ift. dagslys mv.

Stueetagen består af et borgerområde med både foyer, venterum, selvhjælps-deske og kontaktrum i den sydlige og østlige del af Flyglet. Det resterende areal er indrettet med storrumskontorer mod vest samt cellekontorer mod øst. Møde- og undervisningsrum er ligeledes fordelt på hele etagen. Mod sydvest er lokalerne som på 1. sal dybe, mørke og svære at indrette ift. dagslys mv.

Kælderetagen anvendes til køkken, kantine, arkiv, depoter samt teknik- og sikringsrum og er ikke medregnet i arbejdspladsarealet.



## **En Arbejdsplads**

En fast arbejdsplads på rådhuset består af et bord, en kontorstol, et skuffeelement samt 1-2 reoler. I forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007 blev en stor andel af skrivebordene udskiftet til størrelsen 90x180. I dag er ca. 90 pct. af skrivebordene i den størrelse.

Medarbejdere med en fast arbejdsplads har et skrivebord og møder som udgangspunkt ind på rådhuset hver dag. Nogle medarbejdere med en fast arbejdsplads er dog kun på rådhuset 1-3 dage om ugen. Det kan fx være Mentorere eller Familievejledere som primært har en udkørende funktion. Flere af disse arbejdspladser er udstyret med mindre borde.

En såkaldt flyverplads anvendes af medarbejdere der ikke møder ind på rådhuset hver dag, hvorfor skrivebordet kan deles af flere. En flyverplads udstyres generelt med et mindre bord og optager derfor mindre arbejdspladsareal. I dag er det kun Sundhedsplejen der benytter sig af flyverpladser da de primært har en udkørende funktion.

Der er i alt 483 arbejdspladser på rådhuset hvoraf kun de 6 er flyverpladser.

## Oversigt over de 4 direktørområder

Tabel 1 Oversigt direktørområder

Direktørområder	M <sup>2</sup>	Antal medarb.	Nuværende m <sup>2</sup> / pr. arbejdsplads	Antal medarb. optimal udnyttelse (beregnet ved 10 m <sup>2</sup> /arbejdsplads til alle)	+/- arbejdspladser	Maks. 10 m <sup>2</sup> / pr. arbejdsplads
Politik og Organisation	379	35	10,8	38	+ 3	+ 3
Familie og Handicap, Ældre og Omsorg, Kultur, Fritid og Sundhed	1.178	133	8,9	118	-15	0
By, Miljø og Energi, Job og Uddannelse, Borgerservice og Digitalisering	2.129	209	10,2	213	+ 4	+ 4
Ejendomme og Intern Service, Økonomi, Løn og Indkøb, Skole og Dagtilbud	1.271	106	12,0	128	+22	+22
I alt:	4.957	483	X	497	+14	+29

Tabellens kolonne 1-4 viser en oversigt over de eksisterende forhold for de 4 direktørområders opsummerede rådighedsarealer vs. antal medarbejdere, samt et beregnet areal pr. arbejdsplads.

Kolonne 5 og 6 viser en beregning af mulig optimering, men udelukkende set ud fra et areal synspunkt og med et gennemsnit på 10 m<sup>2</sup>/medarbejder til alle. Det vil give plads til yderligere 14 pladser. Hvis udgangspunktet i stedet er maks. 10 m<sup>2</sup>/medarbejder (kolonne 7) vil det give 29 ekstra pladser i forhold til i dag. Forslag beskrives nærmere i afsnit Optimering af m<sup>2</sup>/medarbejder.

### Kort beskrivelse af centrenes samlede areal

#### **Center for Politik og Organisation (CPO) 10,8 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 1. sal ved hovedindgangen og er fordelt i på 4 storrumskontorer med et samlet arbejdspladsareal på 379 m<sup>2</sup>. Centret har 35 medarbejdere fordelt på 4 teams. Centeret råder desuden over 2 mindre stille-

/møderum og et større møderum. I centeret indgår også Borgmesterkontor med tilhørende venteareal samt Kommunaldirektørens kontor, men de er ikke medregnet i analysen.

**Center for Familie og Handicap (CFH) 8,3 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret i stueetagen og på 1. sal og er fordelt på små cellekontorer mindre storrumskontor med et samlet arbejdspladsareal på 626 m<sup>2</sup>. Centeret har 75 medarbejdere fordelt på 6 teams, hvoraf enkelte er udkørende og har flyverpladser. Medarbejderne sidder forholdsvis tæt, men Centeret anvender samtidig ca. 62 m<sup>2</sup> som aflastnings-/stillerum også kaldet "Afd. Q".

**Center for Ældre og Omsorg (CÆO) 10,4 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 2. sal og er fordelt på 20 små cellekontorer med et samlet arbejdspladsareal på 353 m<sup>2</sup>. Centeret har 34 medarbejdere og fordelt på 2 teams, og de er sidder 1-3 medarbejdere pr. cellekontor. Arealet vurderes optimalt anvendt – der kan etableres flere arbejdspladser ved at slå flere cellekontorer sammen.

**Center for Kultur, Fritid og Sundhed (CKFS) 8,8 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 1. sal, midt i Flyglet i 1 storrumskontor med et arbejdspladsareal på 149 m<sup>2</sup>. Centeret har 17 medarbejdere i 1 team.

**Sundhedsplejen** har et storrumskontor på et samlet arbejdspladsareal på 50 m<sup>2</sup>, og 7,1 m<sup>2</sup>/medarbejder. Sundhedsplejen har 15 medarbejdere i alt, 1 leder med fast arbejdsplads og 6 flyverpladser, der deles af 14 medarbejder med udkørende funktion.

**Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv (CBME) 9,1 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 2. sal med 36 cellekontorer samt på 1. sal med 2 cellekontorer. Centeret har et samlet arbejdspladsareal på 689 m<sup>2</sup>. Centeret har 76 medarbejdere fordelt på 6 teams. Arealet vurderes optimalt anvendt – der kan etableres flere arbejdspladser ved at slå flere cellekontorer sammen.

**Center for Job og Uddannelse (CJU) 10,7 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret i stueplan fordelt på 3 storrumskontorer og 9 cellekontorer med et samlet arbejdspladsareal på 866 m<sup>2</sup>. Centeret har 81 medarbejdere fordelt på 5 teams og de sidder 1-3 pr. cellekontor.

**Center for Borgerservice og Digitalisering (CBD) 11,0 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret i stueplan ved hovedindgangen og er fordelt på 6 storrumskontorer med et samlet arbejdspladsareal på 574 m<sup>2</sup>. Centeret har 52 medarbejdere fordelt på 3 teams. Centeret har 1 stillerum, og 1 møderum til rådighed.

**Center for Ejendomme og Intern Service (CEIS) 12,4 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 1. sal med 2 storrumskontorer samt 1 mindre kontor med et samlet arbejdspladsareal på 496 m<sup>2</sup>. Centeret har 40 medarbejder fordelt på 3 teams.

Arealet til IT-servicedesk er medregnet i det samlede arbejdspladsareal. Centeret har derudover 2 mindre stillerum, samt 1 møderum til rådighed.

Derudover rådes der i Centeret over lager til computerudstyr samt værksted til reparation af udstyr, trykkeri samt betjentstue. Disse arealer medregnes ikke i det samlede arbejdspladsareal.

**Center for Økonomi, Løn og Indkøb (CØLI) 11,6 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 1. sal midt i Flyglet og er fordelt på 3 storrumskontorer med et med et samlet arbejdspladsareal på 524 m<sup>2</sup>. Centeret har 45 medarbejdere fordelt på 3 teams. Centeret har 2 stillerum, og 1 møderum til rådighed. Arealet anvendes optimalt og man har suppleret de dybe, mørke arealer med standerlamper, der styres af dagslyset udenfor.

**Center for Skole og Dagtilbud (CSD) 10,8 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Centeret er placeret på 1. sal, midt i Flyglet og er fordelt på 1 storrumskontor samt 3 arbejdspladser, placeret ved Sundhedsplejens storrumskontor, med et samlet arbejdspladsareal på 205 m<sup>2</sup>. Centeret deler areal med Center for Kultur, Fritid og Sundhed og har 19 medarbejdere fordelt på 2 teams. Centeret har 1 stillerum og 1 møderum til rådighed.

**Fremtidens Skole 23 m<sup>2</sup>/medarbejder:**

Projektgruppen for Fremtidens Skoler er placeret på 1. sal og har et samlet arbejdspladsareal på 46 m<sup>2</sup>. Der er 2 medarbejdere tilknyttet projektgruppen men der er plads til 4 faste arbejdspladser.

**Borgmester, Kommunaldirektør og 3 direktør kontorer**

På Rådhuset er der dedikeret 5 kontorer til henholdsvis Borgmester, Kommunaldirektør og de 3 direktører. Disse er placeret på 1. sal med et samlet areal på 120 m<sup>2</sup>, hver med mulighed for mindre mødeaktivitet.

*Nedenstående funktioner betragtes som fællesfaciliteter, som er nødvendige for rådhusets funktion men som ikke er medregnet i arbejdspladsarealet:*

- Køkken og depoter - 202 m<sup>2</sup>
- Kantine/spiseområde - 509 m<sup>2</sup>
- Lager til kontorartikler, 1. sal - 12 m<sup>2</sup>
- Byrådssalen og læserum - 188 m<sup>2</sup>
- Borgerservice, selvhjælps-desk og venterum - 366 m<sup>2</sup>
- Printerrum i tilknytning til de enkelte centre - 244 m<sup>2</sup>
- Møde- og undervisningslokaler - 922 m<sup>2</sup>
- Kontakt- og familierum - 200 m<sup>2</sup>
- Skriverum - 64 m<sup>2</sup>
- Betjentstue - 37 m<sup>2</sup>
- Trykkeri og lager - 153 m<sup>2</sup>

Derudover kommer arealer til depoter, teknik- og sikringsrum, gangarealer, trapper, elevatorer, toiletter, depoter i forbindelse med toiletterne, the-køkkener mv.

*Udover ovenstående er der følgende funktioner placeret på rådhuset men er ikke medregnet i arbejdspladsarealet:*

### **Lokalhistorisk Arkiv**

Det Lokalhistorisk Arkiv er placeret i stueplan, i den nordlige ende af Flyglet og har et samlet areal på 104 m<sup>2</sup> til rådighed, fordelt på 3 lokaler.

### **Politistation**

Politistationen er placeret i stueplan tæt ved hovedindgang og betjentstuen. Politistationen har et samlet areal på 46 m<sup>2</sup> til rådighed.

### **Synergia**

Synergia er placeret på 1. sal, i den nordlige ende af Flyglet og har et samlet areal på 161 m<sup>2</sup>.

## Oversigt over arealer

Tabel 2 Oversigt over arealer

Arealer på rådhuset	Indhold	m <sup>2</sup> (ca.)
Arbejdspladsareal	Består af det arbejdspladsareal hvert center har til rådighed.	4.957
Fælles faciliteter	Køkken og depoter, Kantine/spiseområde, Lager til kontorartikler, Byrådssalen og læserum, Borgerservice, selvhjælps-desk og venterum, Printerrum i tilknytning til de enkelte centre Møde- og undervisningslokaler Kontakt- og familierum Skriverum Betjentstue Trykkeri og lager	2.897
Borgmester, Kommunaldirektør og 3 direktør kontorer		120
Særlige funktioner	Lokalhistorisk Arkiv Politistation Synergia	311
Sekundære arealer	Depoter, teknik- og sikringsrum, gangarealer, trapper, elevatorer, toiletter, depoter i forbindelse med toiletterne, the-køkkener mv.	7.392
Rådhus ca. nettoareal i alt:		15.677

### Konklusion

På baggrund af ovenstående kan det konkluderes, at der er flere muligheder for at optimere arbejdspladsarealerne på Rådhuset. Det vil – afhængigt af hvor stort et areal der skal optimeres - ikke være et enkelt tiltag, der kan implementeres, men kræve en kombination af flere. Samtidig vil det indbefatte deltagelse af alle centre med omrokering og kortlægning af funktioner som ikke kræver "egen" fast arbejdsplads:

Optimering af m<sup>2</sup>/medarbejder:

Ved gennemgang af Flyglet kan det konstateres, at der ved en generel optimering til 10 m<sup>2</sup>/ pr. medarbejder kan frigives et areal svarende til 14 arbejdspladser eller et areal på ca. 140 m<sup>2</sup>, til brug af andre funktioner eller til udlejning af areal. Nogle centre vil her få tilført areal, mens andre skal afgive areal.

Hvis man i stedet tager udgangspunkt i de nuværende arealer i de enkelte center, men at ingen skal have over 10/m<sup>2</sup> pr. medarbejder, vil det frigive 29 pladser svarende til ca. 290 m<sup>2</sup>.

Det vil ved begge forslag kræve en større omrokering af medarbejdere og omfatte flere centre, da arealet ikke "ligger" i et center, men generelt er fordelt over alle centre.

#### Cellekontorer:

I områder med mindre cellekontorer kan nogle af disse evt. sammenlægges til større enheder inkl. dele af gangarealer og derved opnå en bedre udnyttelsesgrad, idet der så åbnes for større fleksibilitet for møblering. Dette tiltag vurderes dog kun at ville bidrage med et relativt begrænset antal nye arbejdspladser, tillige med at være relativt omkostningstungt.

#### Storrumskontorer:

For storrumskontorer kunne der igangsættes et pilotprojekt med etablering af flyverpladser i de centre, hvor der er medarbejdere, der "kun" bruger rådhuset som "base". Hermed kunne der ske en øget udnyttelse af de "mørkere dele af lokalerne". Dette initiativ vil formentlig kræve indkøb af særlige ad hoc arbejdsøer.

#### Skriveborde:

Ved en udbytning af de "store" skriveborde til mindre kunne der skabes større fleksibilitet i mulighederne for optimale indretninger. En sådan udbytning er relativ omkostningstung og kunne foreslås ske over en årrække og ved evt. udskiftning af defekte/udtjente borde.

#### Hjemmearbejdspladser:

Det seneste år med Covid-19 har vist, at mange arbejdsopgaver kan løses ved at medarbejderne arbejder hjemmefra. Man skal dog her være opmærksom på, at der skal sikres optimale arbejdsforhold ved permanente hjemmearbejdspladser, hvor der skal udstyr som stol og hæve sænkebord til rådighed. Etablering af evt. delvise hjemmearbejdspladser og dermed "kun" behov for lejlighedsvis at være på rådhuset kunne ligeledes medvirke til arealoptimeringen.

#### Mødelokaler:

I 2019 blev møde-, undervisnings-, kontakt-, familie og skriverum generelt kun booket ca. 50 pct. af arbejdstiden. Dette faktum kunne indikere, at der også her kunne optimeres, også set i lyset af en større andel af møder i dag holdes virtuelt. En nærmere undersøgelse af den faktiske udnyttelse af mødelokalerne kunne f.eks. ske ved etablering af elektronisk registrering af brugen, ud over blot booking. Dette vil dog kræve en investering og formentlig implementering af et nyt bookingsystem.

Yderligere ombygning.

Endelig kan en mulighed for optimering af rådhusets areal være, at foretage ombygning af storrúm. Ved etablering af møderúm i den inderste del af storrúmmene – den mørke del - kan der frigøres areal fra de nuværende mødelokaler, som i dag overvejende er placeret langs facaderne. Man skal i denne proces være opmærksom på placering og bearbejdning af adgangsvejene til og fra mødelokalerne som – hvis det er via storrúmmene – kan give ulemper i forhold til støj og forstyrrelse for medarbejderne.