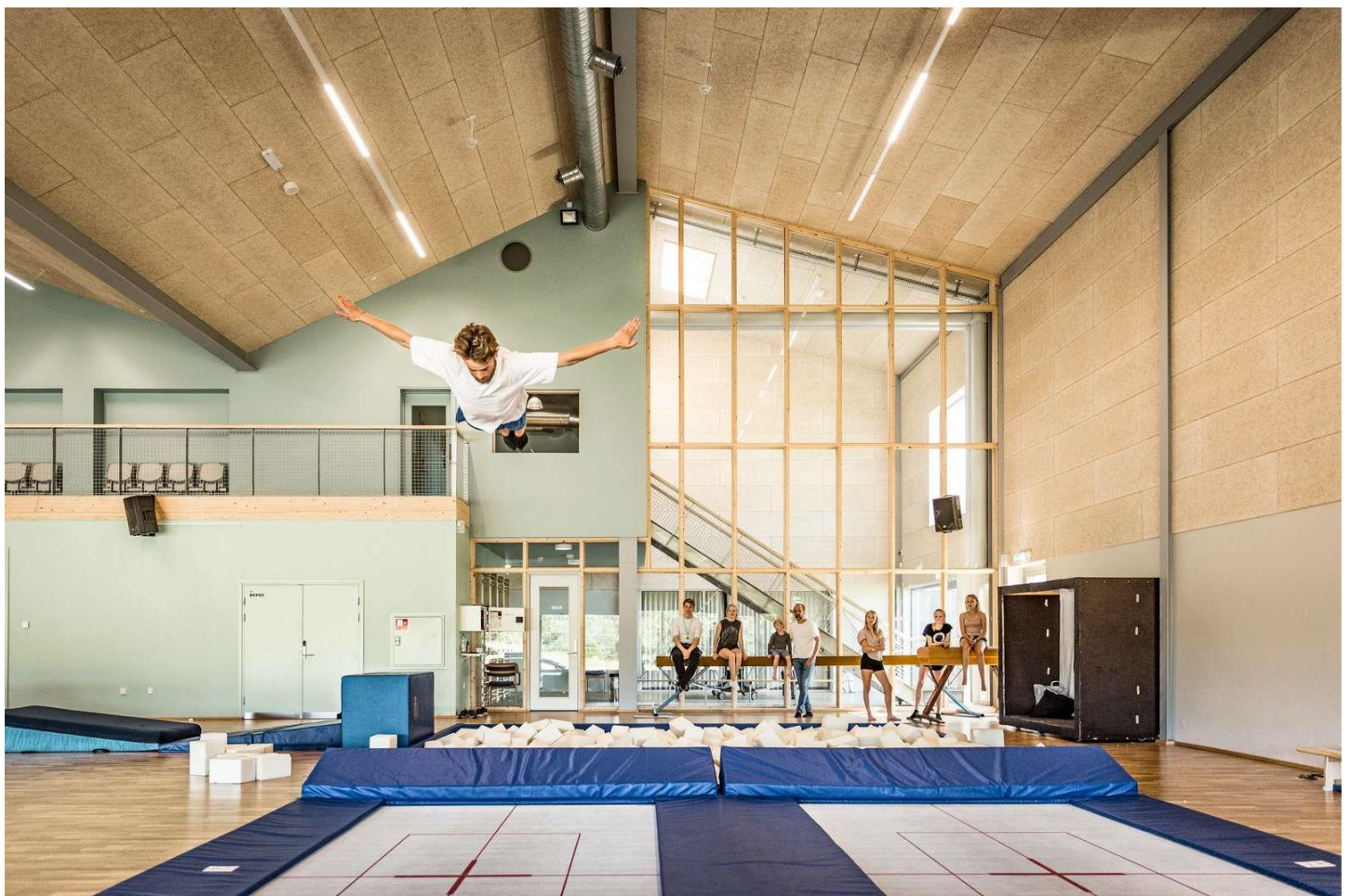




FREDENSBORG  
KOMMUNE

# Lån af kommunale lokaler og anlæg til fritidsbrug

Januar 2018



ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET





# Lån af lokaler og anlæg i Fredensborg Kommune til fritidsbrug

## Indledning

Godkendte folkeoplysende foreninger og grupper kan gratis låne de ledige lokaler og udendørsanlæg, som kommunen stiller til rådighed for deres aktiviteter inden for fx idræt, kultur, spejder og undervisning. Udlån sker som hovedregel efter folkeoplysningslovens § 21 og 22. Lån og leje til øvrige sker i henhold til Kommunalfuldmagtsreglerne, Friskoleloven og Konkurrenceloven.

## Målsætninger

Det er Fredensborg Kommunes mål, at

- kommunale lokaler udnyttes optimalt gennem entydige udlånsregler
- nye folkeoplysende aktiviteter og projekter, særligt for børn og unge, handicappede, sundhedsformål, grønne tiltag samt integrationsprojekter, prioriteres højt
- det tilstræbes, at foreninger og oplysningsforbund får tildelt de samme tider som i foregående sæson, såfremt de har haft aktivitet i lokalet
- børn og unge primært tildeles udlånstiderne mellem kl. 16 og 20
- Administrationen og/eller paraplyorganisationerne på det folkeoplysende område indkalder til brugermøder efter behov

### Hvem kan låne?

#### Hvem kan gratis låne lokaler og anlæg?

- Frivillige folkeoplysende foreninger og aftenskoler godkendt af Fredensborg Kommune.
- Andre foreninger, vejlaug og selvorganiserede grupper med hjemsted i Fredensborg Kommune til almennyttige aktiviteter fx generalforsamlinger, møder, enkeltstående arrangementer som landsindsamling, foredrag mm. dog ikke til kommercielle arrangementer
- Folkeoplysende foreninger med hjemsted uden for Fredensborg Kommune til *enkeltstående arrangementer*

Fredensborg Kommune forbeholder sig ret til at opkræve et nærmere fastsat beløb i de tilfælde, hvor låner afholder større arrangementer eller stævner, der kræver ekstra personaleressourcer til fx opsætning og oprydning.

### Hvem kan leje?

#### Hvem kan leje lokaler og anlæg mod betaling?

- Privatskoler

- Folkeoplysende foreninger med hjemsted uden for Fredensborg Kommune til *sæsonlån*.
- Særlige formål. Enkeltpersoner, organisationer eller virksomheder kan under visse betingelser leje ledige lokaler og anlæg til arrangementer selv om de er kommerciel udbyder. Arrangementet skal komme borgerne i kommunen til gode og der må ikke sælges produkter. Formålet skal være almennyttigt så som fx borgeroplysning om sundhed, netværksskabende eller byudviklende. Ansøgningen behandles på baggrund af en konkret vurdering.

Lejen fremgår af det til enhver tid gældende takstblad godkendt af Byrådet.

### **Prioritering ved udlån**

Fritids- og Idrætsudvalget har det overordnede ansvar og anvisningsforpligtelse af lokaler og anlæg. Administrationen godkender og vurderer lån.

#### **Tildelingen af lokaler sker efter følgende prioritering**

- Aktiviteter og undervisning for børn og unge under 25 år.
- Aktiviteter der fremmer handicapdræt.
- Folkeoplysende voksenundervisning.
- Aktiviteter for voksne.
- Øvrige aktiviteter (privatskoler, andre foreninger, vejlaug, grupper, selvorganiserede hjemmehørende i Fredensborg Kommune)
- Udenbys foreningers aktiviteter

#### **Der udlånes ikke lokaler til**

- Arrangementer med kommercielt formål, herunder firmafester og handelsmesser.
- Private arrangementer som fx fejring af enkeltpersoner, bryllupsarrangementer eller fødselsdage

### **Hvordan låner man?**

#### Bookingsystem

Du skal bruge kommunens gældende bookingsystem til at forespørge om lån af lokaler. Administrationen foretager ny lokalefordeling hver sæson. Din forening skal aktivt tilkendegive, at den ønsker et lokale på kommunens gældende lokalebookingsystem.

For at sikre så god en service som muligt, er det vigtigt, at du som låner sørger for, at informationerne om dig/din forening er korrekte og opdaterede. Specielt er det vigtigt, at mailadressen er korrekt og tilgængelig, da svar og

aflysninger m.m. sendes pr. mail. Du opdaterer informationerne om dig/din forening i lokalebookingsystemet.

### **Sæsonlån og enkeltlån**

Du skal søge om lån af lokaler for den kommende sæsonfordeling i perioden 15. februar til 15. marts eller du kan søge ledige resttider i den igangværende sæson.

### **Ansøgningsfrist**

Der er ansøgningsfrist den 15. marts for den kommende sæson, og du kan forvente svar omkring 1. maj.

### **Hvad er et sæsonlån og et enkeltlån**

Sæsonlån defineres som udlån med regelmæssige intervaller over en periode. En sæson går principielt fra 1. august til 31. juli. Et enkeltlån defineres som lån en enkelt dag eller en weekend.

### **Erklæring om indhentelse af børneattest**

For at kunne låne kommunale lokaler eller anlæg skal alle foreninger, grupper og andre aflevere "erklæring om indhentelse af børneattest" til administrationen.

### **Når du ikke skal bruge dit lokale**

Når du har reserveret en tid, forventer vi, at du bruger den - ellers skal du annullere dit lokalelån, også hvis det kun er en enkelt gang. På den måde sikrer vi, at andre kan få glæde af dem og lokalerne benyttes mest muligt.

### **Aflysninger**

Kommunen har råderet over egne lokaler, men sæsonudlån bliver i videst muligt omfang respekteret. Hvis kommunen alligevel er nødt til at skulle disponere over et lokale, som er udlånt, vil vi tilstræbe at finde et erstatningslokale. Er det ikke muligt at anvise et erstatningslokale, skal kommunen aflyse så tidligt som muligt og senest med to ugers varsel.

### **Sletning af udlån ved manglende fremmøde**

Reserverede udlån, hvor der ikke har været fremmøde tre mødegange i træk, vil blive slettet af administrationen, så timerne kan søges af andre foreninger.

### **Midlertidig overnatning**

Du skal have skriftlig tilladelse til overnatning fra administrationen, og der skal søges om midlertidig overnatning senest to uger før et arrangement ved henvendelse til Nordsjællands Brandvæsen på [www.nsbv.dk](http://www.nsbv.dk).

### **Lån af kunstgræsbaner**

Du skal søge om lån af kunstgræsbaner for den kommende vintersæson i perioden 14.-30. august i kommunens lokalebookingsystem. Du kan forvente svar i slutningen af september.

Kunstgræsvintersæsonen løber fra 1. oktober til 31. marts.

## Hvilke lokaler og anlæg kan lånes til fritidsbrug?

Kommunen udlåner ledige lokaler i kommunale bygninger så som skoler, idrætshaller, idrætsanlæg, foreningshuse, kulturhuse og biblioteker. Lokalerne udlånes med dertil hørende lys, varme og almindelig rengøring samt med det inventar, der er på stedet. Procedure for udlån af nøgler og opkrævning af eventuelt depositum oplyses alt efter hvor du låner lokale af administrationen, bibliotekerne og skolerne.

Hvilke aktiviteter der kan foregå i de enkelte lokaler og anlæg fremgår af gældende bookingsystem.

Kommunens folkeskoler, Musikskole, Ungdomsskole, biblioteker og institutioner m.fl. har fortrinsret til egne lokaler, til egen primær virksomhed.

Det er altid administrationen, der efter dialog med brugerne afgør spørgsmål om lokalets egnethed.

### **Ordensregler**

Der må ikke uden tilladelse foretages ændringer i lokalernes fremtræden. Idrætshallens, skolens eller bibliotekets henvisninger og regler ved brug af det lånte lokale skal følges. Alle kommunale lokaler og udearealer er røgfri områder.

### **Ansvar**

Den ansvarlige låner skal være fyldt 18 år. Låner er ansvarlig for benyttelsen af lokalerne, der skal afleveres i samme stand, som de er modtaget. Låneren sikrer, at aktiviteterne kun foregår i de anviste lokaler.

Ved manglende oprydning eller overholdelse af ordensregler kan administrationen opkræve betaling for at foretage oprydningen eller reetableringen samt inddrage lokalelånet.

### **Skoler og skolehaller**

Fritidsbrugerne kan som udgangspunkt låne lokaler på hverdage fra kl. 16 samt i weekender. Der udlånes lokaler hele året undtagen i skolernes ferieperioder.

På enkelte skoler og i enkelte skolehaller vil der være mulighed for at søge om lån i ferieperioderne (fx sommerferie, efterårsferie, juleferie og vinterferie).

Du skal ansøge administrationen om lokaler på skolerne i ferieperioder så tidligt som muligt og senest 8 uger før en feriestart.

De specifikke åbningstider og muligheder på skolerne ser du på kommunens lokalebookingsystem.

### **Bibliotekerne**

Mødelokalerne på bibliotekerne udlånes i tidsrummet kl. 7 - 22. Alarmen tilsluttes automatisk kl. 23, så bibliotekerne skal være forladt senest kl. 23. Se nærmere på [www.fredensborgbibliotekerne.dk](http://www.fredensborgbibliotekerne.dk)

### **Foreningshuse/Kulturhuse**

Foreningshusene udlånes i tidsrummet kl. 8 - 24.  
Kulturhusene udlånes i tidsrummet kl. 8-23.

### **Idrætsanlæg**

Kontakt administrationen på [aktivfredensborg@fredensborg.dk](mailto:aktivfredensborg@fredensborg.dk) eller tlf. 72 56 50 00.

### **Andet**

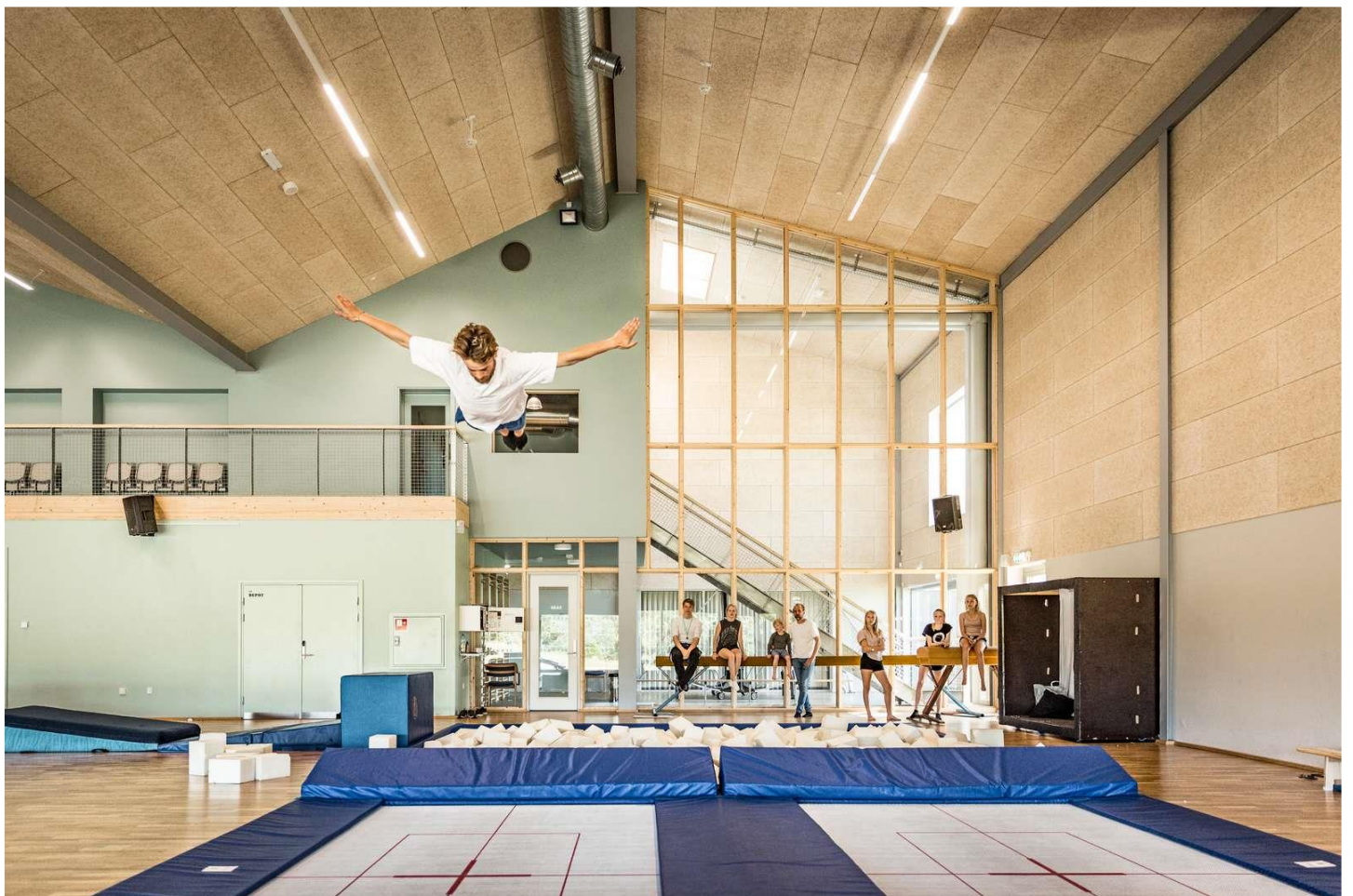
Fritids- og Idrætsudvalget afgør tvivlsspørgsmål om fortolkninger af disse regler samt konsekvenser ved overtrædelser.

Eventuelle klager over administrative afgørelser sendes til Fritids- og Idrætsudvalget.

Eventuelle klager over administrative afgørelser vedrørende lokaler administreret under Kulturudvalget sendes til høring i Kulturudvalget forud for endelig afgørelse i Fritids- og Idrætsudvalget.

Fritids- og Idrætsudvalget bliver i fornødent omfang underrettet om den endelige sæsonfordeling på deres møde i oktober.

Ovenstående regler for lån af lokaler er tiltrådt af Kultur- og Idrætsudvalget juni 2009 og revideret af Fritids- og Idrætsudvalget i januar 2018 med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2018.



**FREDENSBORG**  
KOMMUNE

Fredensborg Kommune  
Rådhus, Egevangen 3B

Telefon 72 56 50 00  
[fredensborg@fredensborg.dk](mailto:fredensborg@fredensborg.dk)  
[fredensborg.dk](http://fredensborg.dk)