



FREDENSBORG
KOMMUNE

Retningslinjer for Fritidspuljen



FRIKOMMUNE
- FRISAT OFFENTLIG SEKTOR



Indholdsfortegnelse

Retningslinjer for Fritidspuljen	3
§ 1 Puljens formål:	3
§ 2 Hvem kan ansøge?	3
§ 3 Indstilling og godkendelse af ansøgninger.....	3
§ 4 Ansøgningsfrist	3
§ 5 Hvordan ansøger man puljen?	4
§ 6 Hvad kan der søges tilskud til?	4
§ 7 Kriterier for bedømmelse	5
§ 8 Hvad gives der ikke tilskud til?	5
§ 9 Betingelser for tilskud.....	5
§ 10 Dispensation	6
§ 11 Svar på ansøgningen	6
§ 12 Udbetaling af tilskud.....	6
§ 13 Hvis man får støtte	6
§ 14 Uforbrugte puljemidler.....	7

Retningslinjer for Fritidspuljen

Med baggrund i Folkeoplysningsloven har Fredensborg Kommune oprettet Fritidspuljen under Fritids- og Idrætsudvalget.

Fritidspuljen skal være med til at fremme et alsidigt og varieret fritidsliv i Fredensborg Kommune. Der er derfor årligt afsat en pulje med det formål at støtte fritidslivets aktiviteter og fortsatte udvikling i Fredensborg Kommune.

Det er Fritids- og Idrætsudvalget, der bevilliger tilskud fra Fritidspuljen.

§ 1 Puljens formål:

- Stk. 1 Sikre fremdrift og dynamik i de folkeoplysende aktiviteter i Fredensborg Kommune.
- Stk. 2 Øge antallet af medlemmer og frivillige i de folkeoplysende foreninger og aftenskoler samt antallet af selvorganiserede i Fredensborg Kommune.
- Stk. 3 Styrke udviklingen af nye og eksisterende aktiviteter, projekter og organisationsformer indenfor det folkeoplysende område og fritidslivet i Fredensborg Kommune.
- Stk. 4 Sikre at Fredensborg Kommune har et inkluderende og varieret fritidsliv også for børn og unge i udsatte positioner.
- Stk. 5 Styrke samarbejdet fritidslivet i mellem samt mellem fritidslivet og Fredensborg Kommune.
- Stk. 6 Sikre opgradering af udstyr/redskaber i Fredensborg Kommunes lokaler og udendørsanlæg til fritidslivet.

§ 2 Hvem kan ansøge?

- Stk. 1 Godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Fredensborg Kommune.
- Stk. 2 Selvorganiserede grupper på det folkeoplysende område i Fredensborg Kommune.
- Stk. 3 Enkeltpersoner med virke inden for det folkeoplysende område i Fredensborg Kommune.
- Stk. 4 Landsdækkende organisationer på det folkeoplysende område.
- Stk. 5 Paraplyorganisationer på det folkeoplysende område i Fredensborg Kommune.

§ 3 Indstilling og godkendelse af ansøgninger

- Stk. 1 Administrationen indstiller ansøgninger til politisk behandling. Fritids- og Idrætsudvalget har kompetencen til at bevillige tilskud til ansøgninger. Fritids- og Idrætsudvalget kan selv beslutte at reservere en del af puljen til særlige formål i fritidslivet.
- Stk. 2 Administrationen træffer beslutning om bevillinger på under 5.000 kr. til udstyr og redskaber uden forelæggelse til politisk behandling. Udvalget orienteres løbende om administrative bevillinger.

§ 4 Ansøgningsfrist

- Stk. 1 Der er løbende ansøgningsfrist til Fritidspuljen. Ansøgninger vil blive behandlet på Fritids- og Idrætsudvalgets månedlige møder. Man kan forvente

svar på sin ansøgning ca. 6 uger efter, at ansøgningen er administrationen i hænde.

§ 5 Hvordan ansøger man puljen?

For at søge puljen skal man udfylde et ansøgningskema og et budget/regnskabsskema.

Ansøgningen skal beskrive aktiviteten, formål, tidsplan, målgruppe, forventet deltagerantal og økonomi.

Når man ansøger om tilskud, skal man kun udfylde budgetkolonnen.

Hvis man får tilskud, skal man udfylde og indsende regnskabskolonnen efter afsluttet projektperiode eller indkøbt udstyr.

§ 6 Hvad kan der søges tilskud til?

De aktiviteter, der søges tilskud til, skal som hovedregel foregå i Fredensborg Kommune og have et folkeoplysende sigte samt være til gavn for borgerne i Fredensborg Kommune.

Der gives tilskud fra puljen til:

Stk. 1 Udstyr og redskaber

Der ydes tilskud til udstyr og redskaber. Kun godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Fredensborg Kommune kan søge tilskud til udstyr og redskaber.

Der kan søges om udstyr og redskaber til opgradering af fritidsfaciliteter til gavn for alle brugere eller der kan ansøges om tilskud til udstyr og redskaber til ansøger selv. Se § 8 og § 9.

Stk. 2 Særlige enkeltstående arrangementer

Der ydes tilskud til mesterskaber, stævner, events, samlinger eller lignende.

Stk. 3 Start- og etableringsomkostninger

Der ydes tilskud til omkostninger i forbindelse med etablering af nye folkeoplysende foreninger, f.eks. til engangsanskaffelser.

Stk. 4 Opstart af nye aktiviteter

Der ydes tilskud til opstart af nye aktiviteter, der tiltrækker nye målgrupper eller initiativer, der udvikler allerede igangværende aktiviteter mod højere kvalitet.

Der ydes tilskud til initiativer til rekruttering og fastholdelse af aktive deltagere og frivillige ledere i fritidslivet.

Der ydes tilskud til initiativer, der søger at bygge bro og løse udfordringer.

Stk. 5 Udvikling af nye organisationsformer

Der ydes tilskud til initiativer, som udvikler nye organisatoriske rammer for foreningens, aftenskolens eller de selvorganiseredes virke.

Stk. 6 Samarbejde og partnerskaber

Der ydes tilskud til tværgående samarbejder og partnerskaber mellem fritidslivet og mellem fritidslivet, netværk og erhvervsliv.

Der ydes tilskud til samarbejds- og partnerskabsprojekter mellem en eller flere foreninger og Fredensborg Kommune.

Ved samarbejder mellem skoler og foreningslivet i forbindelse med aktiviteter i løbet af skoledagen er det hensigten, at der indgås konkrete aftaler mellem den enkelte skole og den pågældende forening. Fritidslivet anbefales at tage kontakt direkte til skolerne.

Der ydes tilskud til indsatser og aktiviteter rettet mod inklusion af socialt udsatte børn og unge samt indsatser, der har fokus på integration, sundhed eller boligsociale forhold.

Stk. 7 Markedsføring og branding

Der ydes tilskud til markedsføring af arrangementer i Fredensborg Kommune som er folkeoplysende.

Der ydes tilskud til branding af Fredensborg Kommune i forbindelse med arrangementer som er folkeoplysende. Det skal ske i dialog med Fredensborg Kommune.

Stk. 8 Interessegrupper

Der ydes tilskud til kreative fritidsaktiviteter for børn og unge uden for folkeoplysningsloven. Der ydes tilskud til materialer og til aflønning af instruktører. Der kan ydes tilskud for to af hinanden følgende sæsoner per ansøgning på betingelse af, at disse ligger inden for samme budgetår. Udbetaling af bevillingen til anden sæson sker ved en eventuel godkendelse af aktiviteten på gældende tidspunkt, ved lokaletildelingen og lignende.

Stk. 9 Andet

Hvert år reserveres en del af puljen til jubilæumsgaver. Fredensborg Kommune giver en jubilæumsgave ved specifikke jubilæumsår til de foreninger og aftenskoler, der modtager et økonomisk tilskud via Fredensborg Reglerne. Foreninger eller aftenskoler skal selv meddele jubilæet til administrationen. Der findes retningslinjer på www.fredensborg.dk.

§ 7 Kriterier for bedømmelse

- Stk. 1 Ved tildeling af tilskud bliver der lagt vægt på, at;
- puljen fordeles til en bred vifte af aktiviteter og projekter i Fredensborg kommune.
 - puljen skal komme så mange borgere som muligt i Fredensborg Kommune til gode.
- Stk. 2 Ved samarbejds- og partnerskabsprojekter bliver der desuden lagt vægt på, at;
- projektet søger at finde nye veje til at inkludere socialt udsatte børn og unge i fritidslivet.
 - projektet udvikler og forbedrer eksisterende aktiviteter.

§ 8 Hvad gives der ikke tilskud til?

Der ydes ikke tilskud til:

- Stk. 1 forplejning til arrangementer, som udelukkende henvender sig til foreningens egne medlemmer.
- Stk. 2 aktiviteter eller initiativer med et kommercielt formål, og eventuelt overskud må ikke tilfalde enkeltpersoner.
- Stk. 3 foreningers og aftenskolers almindelige driftsudgifter.
- Stk. 4 udstyr eller redskaber i ikke-kommunale bygninger, dog med undtagelse af lokaler der ejes og benyttes af folkeoplysende foreninger.
- Stk. 5 underholdningsture.

§ 9 Betingelser for tilskud

- Stk. 1 Tilskud fra puljen til projekter og særlige enkeltstående arrangementer er som udgangspunkt ikke betinget af egenfinansiering.
- Stk. 2 Tilskud fra puljen til indkøb af udstyr og redskaber til ansøger selv er betinget af en egenfinansiering på 50 pct. Dog kan der maksimalt bevilliges 25.000 kr. årligt til udstyr og redskaber pr. forening. Som udgangspunkt køber, ejer og vedligeholder ansøger selv udstyr eller redskaber, der er bevilliget tilskud til.
- Stk. 3 Tilskud til udstyr eller redskaber til opgradering af fritidsfaciliteter til gavn for alle brugere er som udgangspunkt ikke betinget af egenfinansiering. Udstyret og redskaberne vil da tilfalde Fredensborg Kommune, som ligeledes vedligeholder det. Indkøb foretages af administrationen.

§ 10 Dispensation

Der kan i særlige tilfælde dispenseres for ovennævnte § 1 – 8.

§ 11 Svar på ansøgningen

Ansøger modtager svar på ansøgningen på den digitale postkasse, der er tilknyttet ansøgers cvr-nummer.

§ 12 Udbetaling af tilskud

- Stk. 1 Udbetaling af tilskud til udstyr eller redskaber til ansøger vil ske efter indsendelse af dokumentation for indkøb og skal ske inden den 31. december i bevillingsåret.
- Stk. 2 Udbetaling af tilskud til særlige enkeltstående arrangementer kan enten ske umiddelbart efter bevilling fra gældende budgetår eller senere fra det efterfølgende budgetår.
- Stk. 3 Udbetaling af tilskud til projekter sker umiddelbart efter bevilling fra budget i gældende år.
- Stk. 4 Udbetaling af tilskud til markedsføring og branding sker umiddelbart efter bevilling fra budget i gældende år.
- Stk. 5 Udbetaling af bevillinger i forbindelse med behandling i december kan både ske fra budget i bevillingsåret og i det efterfølgende budgetår.

§ 13 Hvis man får støtte

- Stk. 1 Hvis man modtager tilskud, skal man gøre følgende:
- Senest en måned efter afsluttet projektperiode/indkøbt udstyr skal man indsende et regnskab, som beskriver indtægter og udgifter. Her skal anvendes budget/regnskabsskabelonen, som blev udfyldt med budgettallene i forbindelse med ansøgningen. Man skal nu udfylde regnskabskolonnen.
 - Regninger som er på mere end 5.000 kr. skal vedlægges regnskabet som dokumentation.
 - Hvis man ikke anvender hele tilskuddet til det ansøgte formål, skal man refundere restbeløbet til Fredensborg Kommune senest en måned efter afsluttet projektperiode eller indkøbt udstyr.
 - Være opmærksom på, at man i forbindelse med tilskuddet kan have et mellemværende med SKAT. Det er tilskudsmodtagerens forpligtelse selv at kontakte

SKAT og undersøge dette. I kan kontakte SKAT via deres hjemmeside www.skat.dk

- Stk. 2 Når Fredensborg Kommune har modtaget regnskabet, forbeholder Fredensborg Kommune ret til at bede om yderligere dokumentation, hvis det findes nødvendigt.

§ 14 Uforbrugte puljemidler

- Stk. 1 Uforbrugte midler fra puljen tilføres restfordeling for foreninger og aftenskoler. Budgettal for basistilskud til foreninger og aftenskoler ligger til grund for den forholdsmæssige fordeling.
- Stk. 2 Basistilskud til foreninger: lokaletilskud, kursustilskud, lejrtilskud, grundtilskud, medlemstilskud og træner og instruktørtilskud
Basistilskud til aftenskoler: puljebeløb til folkeoplysende voksenundervisning, tilskud til lærernes videreuddannelse og lokaletilskud.

Retningslinjerne er godkendt af Fritids- og Erhvervsudvalget den 6. december 2012, revideret på møde i Fritids- og Erhvervsudvalget den 19. august 2013, revideret på møde i Fritids- og Idrætsudvalget den 7. maj 2014, tilpasset på møde i Fritids- og Idrætsudvalget den 2. december 2015 og revideret på møde i Fritids- og Idrætsudvalget den 7. februar 2019.

