



Vejledning til opsætning af "Det gode foreningsregnskab"

Fredensborg Kommune
Center for Læring, Fritid og Sundhed
Februar 2016

Forord:

Center for Læring, Fritid og Sundhed har efter konkrete henvendelser udarbejdet en vejledning til "Det gode foreningsregnskab".

Vejledningen vil foruden krav til regnskabsaflæggelse jf. Fredensborg Reglerne indeholde en orientering om foreningsregnskab der udtages til dybdegående revision.

Vejledningen er en uddybning og præcisering af de allerede eksisterende regler.

Vejledning til opsætning af "Det gode foreningsregnskab"

Foreninger, der modtager kommunale tilskud efter Fredensborg Reglerne og dermed gennem folkeoplysningsloven, skal hvert år indsende et årsregnskab for de modtagne tilskud. Når forenings årsregnskab sendes til kommunen skal dette forinden være revideret og godkendt på foreningens generalforsamling.

Regnskabet danner yderligere udgangspunkt for tildeling af tilskud efter Fredensborg Reglerne og skal derfor senest være indsendt til ansøgningsfristen den 1. oktober.

Regnskabet skal indeholde følgende:

- foreningens navn
- foreningens CVR nummer
- regnskabsår fx 1. januar – 31. december xx
- navne på og underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- ledespåtegning
- navn på og underskrift af revisor
- revisionspåtegning
- samlet kontingentindtægt for medlemmer under 25 år
- samlet kontingentindtægt for medlemmer fra og med 25 år
- alle tilskud fra kommunen opgjort i tilskudstyper
- udgifter til trænere/instruktører af medlemmer under 25 år, såfremt foreningen modtager eller søger tilskud til denne udgift
- resultatopgørelse og balance

Regnskab ved lokaletilskud

Hvis foreningen har modtaget eller ansøger om lokaletilskud skal følgende poster fremgå:

- eventuelle leje- eller fremlejeindtægter

Ved egne lokaler skal følgende poster yderligere fremgå og samtlige bilag vedlægges:

- renter af godkendt prioritetsgæld
- skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
- ordinær vedligeholdelse
- el, vand og varme
- rengøringsudgifter samt fornødent tilsyn

Påtegninger

1. Ledelsespåtegning

Under punktet "ledelsespåtegning" skal denne påtegning foruden hele bestyrelsens underskrift bl.a. fremgå:

- at bestyrelsen har aflagt årsregnskabet i overensstemmelse med gældende krav jf. Fredensborg Reglerne og Folkeoplysningsloven
- at bestyrelsen dokumenterer at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktive og passiver

2. Revisionspåtegning

Det er ikke længere fyldestgørende at foreningens revisor kun underskriver årsregnskabet. Foreningens revisor skal foruden sin underskrift ligeledes beskrive med "ord" at fx årsregnskabet er gennemgået, at der er foretaget stikprøver og at bank/kasse stemmer overens med beholdningen ved årets udgang.

Resultatopgørelse og balance (Eksempel – se skema A)

Når foreningen udarbejder sit årsregnskab skal dette indeholde en samlet resultatopgørelse samt en balance.

1. Resultatopgørelse

En resultatopgørelse er en opgørelse af det regnskabsmæssige resultat, herunder foreningens indtægter og udgifter i det pågældende regnskabsår. Ved at beregne summen af alle indtægter og udgifter kommer man frem til årets resultat. Årets resultat er et udtryk for om foreningen har haft et positivt eller negativt regnskabs år.

2. Balance

Balancen viser foreningens aktiver og passiver.

A) Aktiver er foreningens bank og kassebeholdning ved årets udgang eller tilgodehavender og kontingentrestancer

B) Passiver er foreningens egenkapital (beholdning ved årets start), årets resultat (beholdning ved årets afslutning)

Manglende regnskabsoplysninger

Hvis regnskabet ikke indeholder ovenstående oplysninger anses regnskabet for ufuldstændigt og foreningen risikerer at miste retten til tilskud i indeværende år. Center for Læring, Fritid og Sundhed gør foreninger opmærksomme på ufuldstændige regnskaber, hvorefter foreningen har mulighed for at rette op på det.

Vejledning til aflæggelse af årsregnskab til dybdegående revision

Når I som forening modtager tilskud efter Fredensborg Reglerne kan jeres årsregnskab blive udtaget til en mere dybdegående revision.

En dybdegående revision betyder at foreningen aflægger regnskab for det modtagne tilskud samt dokumentation for, at foreningens aktiviteter gennemføres i overensstemmelse med reglerne.

De udvalgte foreninger vil modtage besked om denne revision med angivelse af frist for fremsendelse af regnskabsmaterialet til kommunen.

Til brug for en revision af foreningens regnskab skal nedenstående materiale anvendes:

- Godkendt og revideret årsregnskab
- Generalforsamlingsreferat
- Formandens beregning
- Medlemsliste
- Dokumentation for kontingentindtægt
- Kontoudskrifter fra bank
- Aktivitetsplan

Har foreningen ligeledes modtaget tilskud til træner/instruktør, lederuddannelse eller lejr skal der fremsendes dokumentation (regnskabsbilag) for de afholdte udgifter.

Årsregnskab – resultatopgørelse og en balance – skema A

Eksempel på en resultatopgørelse:

Resultatopgørelse for perioden 1.1.15 – 31.12.15	Indtægter	Udgifter
Indtægter		
<i>Kontingenter - medlemmer u/25 år</i>	5.000 kr.	
<i>Kontingenter - medlemmer o/25 år</i>	0 kr.	
<i>Kommunalt tilskud - Grundtilskud</i>	3.000 kr.	
<i>Kommunalt tilskud - Medlemstilskud</i>	5.000 kr.	
<i>Kommunalt tilskud - træner/instruktørtilskud</i>	0 kr.	
<i>Kommunalt tilskud - fx kurser, lejr, lokaler</i>	2.000 kr.	
<i>Annonceindtægter</i>	3.000 kr.	
<i>Arrangementer</i>	2.000 kr.	
Udgifter		
<i>Foreningsarrangementer</i>		3.000 kr.
<i>Stævner og turneringer</i>		6.000 kr.
<i>Træner/instruktør U/25 år</i>		5.000 kr.
<i>Kurser</i>		2.000 kr.
I alt	20.000 kr.	16.000 kr.
Årets resultat		4.000 kr.
Balance	20.000 kr.	20.000 kr.

Eksempel på en balance:

Balance	2015
Aktiver	
<i>Beholdning bank 31.12.2015 (v/årets udgang)</i>	10.000 kr.
<i>Beholdning kasse 31.12.2015 (v/årets udgang)</i>	5.000 kr.
Aktiver i alt	15.000 kr.
Passiver	
<i>Beholdning bank 01.01.2015 (beholdning ved årets start)</i>	8.500 kr.
<i>Beholdning kasse 01.01.2015 (beholdning ved årets start)</i>	2.500 kr.
<i>Årets resultat</i>	4.000 kr.
Passiver i alt	15.000 kr.