



FREDENSBORG
KOMMUNE

Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug

4. udgave februar 2016



Lån af lokaler og anlæg i Fredensborg Kommune til fritidsbrug

Indledning

Godkendte foreninger og grupper kan gratis låne de ledige lokaler og anlæg, som kommunen stiller til rådighed for deres aktiviteter. Udlån sker som hovedregel efter folkeoplysningslovens § 21 og 22.

Målsætninger

Det er Fredensborg Kommunes mål, at

- kommunale lokaler udnyttes optimalt gennem entydige udlånsregler
- nye folkeoplysende aktiviteter og projekter, særligt for børn og unge, handicappede, sundhedsformål, grønne tiltag samt integrationsprojekter, prioriteres højt
- det tilstræbes, at foreninger og oplysningsforbund får tildelt de samme tider som i foregående sæson, såfremt de har haft aktivitet i lokalet
- børn og unge primært tildeles udlånstiderne mellem kl. 16 og 20
- Center for Læring, Fritid og Sundhed indkalder til brugermøder efter behov

Prioritering ved udlån

Fritids- og Idrætsudvalget har det overordnede ansvar og anvisningsforpligtelse af lokaler og anlæg. Center for Læring, Fritid og Sundhed godkender og vurderer lån.

Tildelingen af lokaler sker efter følgende prioritering

- Aktiviteter og undervisning for børn og unge under 25 år.
- Aktiviteter der fremmer handicapdræt.
- Folkeoplysende voksenundervisning.
- Aktiviteter for voksne.
- Øvrige udlån.

Sæson

Center for Læring, Fritid og Sundhed foretager ny lokalefordeling hver sæson. Din forening skal aktivt tilkendegive, at den ønsker et lokale på www.fredensbook.dk eller ved at sende en ansøgning. En sæson går principielt fra 1. august til 31. juli.

Der udlånes ikke lokaler til

- Arrangementer med kommercielt formål.
- Private arrangementer.

Hvem kan låne?

Hvem kan gratis låne lokaler?

- Foreninger og oplysningsforbund godkendt af Fritids- og Erhvervsudvalget.
- Foreninger, vejlaug, interessegrupper og centerforeninger med hjemsted i Fredensborg Kommune kan låne lokaler til generalforsamlinger, møder mm. dog ikke til kommercielle arrangementer.
- Den ansvarlige låner skal være fyldt 18 år.

Fredensborg Kommune forbeholder sig ret til at opkræve et nærmere fastsat beløb i de tilfælde, hvor godkendte foreninger afholder arrangementer med sekundære formål, og hvor der kræves ekstra personaleressourcer til arrangementet.

Hvordan låner man?

Enkeltlån

Du skal bruge www.fredensbook.dk til at forespørge om lån af lokaler. Har du ikke adgang til pc, kan du henvende dig til den pågældende skole eller bibliotek. Vedrørende foreningshuse skal du henvende dig til Center for Læring, Fritid og Sundhed.

Sæsonlån

Du skal søge om lån af lokaler for den kommende sæson i perioden 15. februar til 15. marts på www.fredensbook.dk. Du kan eventuelt også bruge vores ansøgningsskema, som du kan få via www.fredensbook.dk eller ved at kontakte Center for Læring, Fritid og Sundhed eller Fredensborg Bibliotekerne.

For at sikre så god en service som muligt, er det vigtigt, at du som låner sørger for, at informationerne om dig/din forening er korrekte og opdaterede. Specielt er det vigtigt, at mailadressen er korrekt og tilgængelig, da svar og aflysninger m.m. sendes pr. mail. Du opdaterer informationerne om dig/din forening i *mine oplysninger* i lokalebookingsystemet på www.fredensbook.dk.

Ansøgningsfrist

For sæsonlån er der ansøgningsfrist den 15. marts for den kommende sæson, og du kan forvente svar omkring 1. maj.

Hvad er et sæsonlån og en sæson

Sæsonlån defineres som udlån med regelmæssige intervaller over en periode. En sæson går principielt fra 1. august til 31. juli. Mens en sæsonaktivitet typisk er i perioden 1. september til 1. maj med variationer alt efter aktivitetstype.

Når du ikke skal bruge dit lokale

Når du har reserveret en tid, forventer vi, at du bruger den - ellers skal du annullere den. På den måde sikrer vi, at lokalerne kan benyttes mest muligt.

Aflysninger

Kommunen har råderet over egne lokaler, men sæsonudlån efter kl.16 bliver i videst muligt omfang respekteret. Hvis kommunen alligevel er nødt til at skulle disponere over et lokale, som er udlånt, vil vi tilstræbe at finde et erstatningslokale. Er det ikke muligt at anvise et erstatningslokale, skal kommunen aflyse med to ugers varsel.

Sletning af udlån ved manglende fremmøde

Reserverede udlån, hvor der ikke har været fremmøde tre mødegange i træk, vil blive slettet af Center for Læring, Fritid og Sundhed, så timerne kan søges af andre foreninger.

Midlertidig overnatning

Du skal have skriftlig tilladelse til overnatning fra Center for Læring, Fritid og Sundhed, og der skal søges om midlertidig overnatning senest to uger før et arrangement ved henvendelse til Nordsjællands Brandvæsen på www.nsbv112.dk. Se under online service.

Hvilke lokaler og anlæg kan lånes?

Kommunen udlåner ledige lokaler i kommunale bygninger så som skoler, idrætshaller, idrætsanlæg, foreningshuse og biblioteker.

Lokalerne udlånes med dertil hørende lys, varme og almindelig rengøring samt med det inventar, der er på stedet. Procedure for udlån af nøgler og opkrævning af eventuelt depositum oplyses alt efter hvor du låner lokale af Center for Læring, Fritid og Sundhed, bibliotekerne og skolerne.

Det er altid Center for Læring, Fritid og Sundhed der afgør spørgsmål om lokalets egnethed.

Ordensregler

Der må ikke uden tilladelse foretages ændringer i lokalernes fremtræden. Idrætshallens, skolens eller bibliotekets henvisninger og regler ved brug af det lånte lokale skal følges. Alle kommunale lokaler er røgfri områder.

Ansvar

Lederen eller låntager er ansvarlig for benyttelsen af lokalerne, der skal afleveres i samme stand, som de er modtaget. Lederen sikrer, at aktiviteterne kun foregår i de anviste lokaler.

Ved manglende oprydning kan Center for Læring, Fritid og Sundhed opkræve betaling for at foretage oprydningen.

Skoler og skolehaller

Fritidsbrugerne kan som udgangspunkt låne lokaler på hverdage fra kl. 16 samt i weekender. Der udlånes lokaler hele året, undtagen i skolernes ferieperioder.

På enkelte skoler og i enkelte haller vil der være mulighed for at søge om lån i ferieperioderne.

Du skal ansøge Center for Læring, Fritid og Sundhed om lokaler på skolerne i ferieperioder så tidligt som muligt og senest 8 uger før en feriestart.

De specifikke åbningstider og muligheder på skolerne ser du på www.fredensbook.dk.

Bibliotekerne

Mødelokalerne på bibliotekerne udlånes i tidsrummet 8 - 24. Se nærmere på www.fredensbook.dk eller www.fredensborgbibliotekerne.dk.

Foreningshuse

Foreningshusene udlånes i tidsrummet kl. 8 - 24. Se www.fredensbook.dk.

Idrætsanlæg

Kontakt Center for Læring, Fritid og Sundhed på kultur@fredensborg.dk eller tlf. 72 56 50 00.

Andet

Fritids- og Idrætsudvalget afgør tvivlsspørgsmål om fortolkninger af disse regler samt konsekvenser ved overtrædelser.

Kommunens skoler, Musikskole, Ungdomsskole, biblioteker og institutioner m.fl. har fortrinsret til egne lokaler, til egen primær virksomhed.

Eventuelle klager over administrative afgørelser sendes til Fritids- og Idrætsudvalget.

Fritids- og Idrætsudvalget bliver i fornødent omfang underrettet om den endelige sæsonfordeling i oktober.

Lokalereglerne skal evalueres efter det første år.

Ovenstående regler for lån af lokaler er tiltrådt af Kultur- og Idrætsudvalget den 4. juni 2009 til ikrafttrædelse pr. 1. januar 2010.



 **FRIKOMMUNE**
-FRISAT OFFENTLIG SEKTOR



Fredensborg Kommune
Center for Læring, Fritid og Sundhed
Egevangen 3B
2980 Kokkedal
Tlf. 72 56 50 00
kulturogidraet@fredensborg.dk
www.fredensborg.dk

