



Budget- og Regnskabsskabelon for puljer i Fredensborg Kommune

Budgetkolonnen skal udfyldes, når der ansøges om tilskud.
Regnskabskolonnen skal udfyldes, når der aflægges regnskab

| Udgifter | Budget kr. | Regnskab kr. |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| I alt | 0,00 | 0,00 |

| Indtægter | Kr | Kr |
|---|-------------|-------------|
| Egenfinansiering | | |
| Evt. indtægter fra andre kommuner eller fonde | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| I alt | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Ansøgt beløb | 0,00 | 0,00 |
|---------------------|-------------|-------------|

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Ansøgt underskudsgaranti | | |
|---------------------------------|--|--|

Vejledning til budgetskabelon:

Udgifter: De samlede udgifter til aktiviteten skal specificeres. Det skal fremgå, hvilke udgifter der forventes at gå til fx forplejning, udstyr, transport og evt. lønninger.

Indtægter: Indtægter til aktiviteten skal specificeres, så det fremgår, hvilke indtægter der forventes via egenfinansiering og om der forventes indtægter fra fx andre kommuner eller fonde.

Ansøgt beløb: Beregnes automatisk, hvor projektes samlede udgifter trækkes fra de samlede indtægter (inklusive egenfinansiering)

Ansøgt underskudsgaranti: Hvis der søges til Kulturpuljen eller Fritidspuljen, er der mulighed for at søge om underskudsgaranti.