



Blanket til ansøgning om dispensation til oprensning af søer og vandhuller

Med denne ansøgningsblanket kan du søge kommunen om dispensation til oprensning af søer og vandhuller. Søer og vandhuller, som er større end 100 m², er beskyttet af naturbeskyttelseslovens § 3. Kommunen skal derfor give tilladelse inden du oprenser.

Sådan udfylder og indsender du ansøgningsblanketten

Du kan udfylde blanketten på din computer, inden du printer og underskriver den. Du kan også printe blanketten for dernæst at både udfylde og underskrive den i hånden.

Felter, som er markeret med *, skal udfyldes, medmindre andet er nævnt. De andre felter skal så vidt muligt udfyldes. Husk også at vedlægge ansøgningen evt. bilag.

Ansøgningen inklusive bilag skal sendes via e-mail til natur@fredensborg.dk eller som post til nedenstående adresse:

Fredensborg Kommune
Team Vand og Natur
Egevangen 3B
2980 Kokkedal

Ansøgningsdelen

1. Ansøger

* Navn:	* Telefonnummer:
* Vejnavn og husnummer:	* Postnummer:
Evt. e-mailadresse:	

* Er ansøger ejer af ejendommen/projektområdet? (sæt kryds): **Ja** **Nej**
Hvis ansøger ikke er ejer, skal der vedlægges en erklæring om, at ejeren er indforstået med projektet.

3. Evt. besigtigelse af søen/vandhullet

* Kommunens medarbejder vil muligvis besigtige søen/vandhullet.
Ønsker du selv at være til stede? (sæt kryds): **Ja** **Nej**

4. Nuværende forhold

* Hvor er søen/vandhullet beliggende? *Anfør gerne matrikelnummer, ejerlav og adresse (vedlæg evt. også en skitse af området og projektet som bilag):*

Hvor stor er søen/vandhullet ca.?: m²

Har vandhullet/søen været oprenset før?: **Ja** **Nej**

Hvis ja til ovenstående, hvornår?:

Er det en naturlig sø, en mergelgrav eller resultatet af tørveskær?:

Er der fra søen/vandhullet forbindelse til vandløb eller andre vådområder eventuelt gennem rørlagte vandløbsstrækninger eller dræn? (sæt kryds): **Ja** **Nej**

5. Projektet

* Hvorfor ønskes søen/vandhullet oprenset?:

* Hvor stort et område ønskes oprenset?: m²

* Skal der være forbindelse til vandløb eller andre vådområder? (sæt kryds): **Ja** **Nej**

* Hvordan skal brinkerne i søen/vandhullet se ud efter oprensningen (*vedlæg evt. en skitse*). Kommunen stiller oftest krav om en brinkhældning ikke større end 1:5:

* Hvor skal det oprensede materiale spredes ud? *Materialet skal fjernes fra brinkerne, så næring ikke løber tilbage i søen/vandhullet:*

* Skal der plantes i området? (sæt kryds): **Ja** **Nej**

* Hvis ja til ovenstående, hvad skal der plantes?:

6. Skitse

Har du vedlagt en skitse af området og projektet som bilag?: **Ja** **Nej**

7. Evt. bemærkninger

Bemærkninger:

8. Har du brug for hjælp?

Du kan skrive til natur@fredensborg.dk eller ringe til Team Vand og Natur på tlf. 72 56 59 08.

9. Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevillingen af ydelsen, jf. retssikkerhedsloven § 11, stk. 2.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysningerne om dig

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på lysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Databeskyttelsesrådgiverne i Fredensborg Kommune er Jakob Sønderlund Søren og John Larsen. Begge kan

kontaktes via e-mail på adressen dpo@fredensborg.dk.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

10. Ansøgers underskrift (udfyldes af ansøger)

Undertegnede er ansvarlig for ansøgningens rigtighed.

* Dato:

* Underskrift:

Print din ansøgning her: