

I mit fremtidige job, er det vigtigt, at jeg...

skriv tallene fra 1-5 efter hvad du prioriterer højest, hvor 1 er det mest vigtige for dig.

| | |
|--|--|
| har gode karrieremuligheder | |
| har høj grad af jobsikkerhed | |
| har gode kolleger | |
| har et sundt og godt arbejdsmiljø | |
| arbejder som lønmodtager med fast arbejdstid og ferie | |
| kan bruge mine kreative evner | |
| arbejder frit og selvstændigt | |
| udfører mest praktisk/manuelt arbejde | |
| udfører mest teoretisk/bogligt arbejde | |
| udfører mest servicebetonet arbejde | |
| har meget arbejde som er intellektuelt krævende og udfordrende | |
| udfører spændende og afvekslende opgaver | |
| har mulighed for at arbejde udendørs | |
| arbejder med dyr | |
| arbejder med tilberedning af mad | |
| arbejder med mennesker inden for det sociale område | |
| arbejder med mennesker inden for det sundhedsmæssige område | |
| arbejder med moderne informationsteknologi | |
| arbejder inden for medieverdenen | |
| har mulighed for at arbejde i udlandet | |
| har mulighed for at arbejde hjemmefra | |
| udfører et ansvarsfuldt arbejde | |
| kan kombinere mit arbejde med et godt familie- og fritidsliv | |

Find din praktikplads

På www.ug.dk kan du bl.a. prøve **Jobkompasset**:

Vælg 3 jobs, du tror passer med din prioritering på forrige side.

Beskriv ét af disse job:

- Hvad går jobbet ud på?
- Hvilken uddannelse kræves der?
 - er der flere veje til uddannelsen?
 - er der særlige specialiseringsmuligheder?
- Får man løn eller SU under uddannelsen, eller skal man selv betale?
- Hvor kan uddannelsen tages?
 - er der flere muligheder?
- Hvor kan man få flere oplysninger om uddannelsen/jobbet?
- Find 3 jobs inden for samme område.

Her kan du få inspiration til, hvor du kan søge praktikplads:

- Annoncer i aviser og fagblade
- Familie og venner
- Lokaltelefonbøger
- Internettet, f.eks.:
 - www.ug.dk
 - www.information-arbejdsmarked.dk
 - www.se.dk (Jobbasen)
 - www.stepstone.dk
 - www.jobindex.dk
 - www.job-guide.dk
 - www.jobbank.dk
 - www.praktikpladsen.dk



Når du søger en erhvervspraktikplads

Det er nødvendigt, at du er aktiv og opsøgende, når du skal finde en praktikplads, og du skal også være i god tid. Det kan være, at du har familie og venner med gode kontakter, men mange døre åbnes også, hvis du selv er aktiv og opsøger praktikstederne, sender ansøgninger m.v. Du er velkommen til at tage en snak med din vejleder, hvis du er i tvivl om, hvordan du griber det an.

Der gælder særlige regler for erhvervspraktik indenfor følgende områder:

- praktik på et hospital, i forsvaret, i politiet, ved DMI, DTU og DR.

Hør nærmere hos din vejleder om mulighederne for at søge praktik disse steder.

Ansøgningen

For at virksomheden kan se, hvem du er, og hvad du gerne vil i praktik som, vil det være en god idé at skrive en ansøgning til virksomheden. På bagsiden kan du se et eksempel på en ansøgning.

Praktikseddel

Til brug for forsikring **skal** du udfylde en praktikseddel, så UU-Øresund har alle oplysninger om dig og praktikstedet. Praktiksedlen får du udleveret af din vejleder. Husk både din egen og en forælders underskrift på praktiksedlen.

Transportgodtgørelse

Du kan få refunderet dine udgifter til offentlig transport (billigste billetpris), hvis du har over 7 km fra dit hjem til praktikstedet. Husk at aflevere klippekort/billet med **korrekt** afstempling (zoner, dato og tidspunkt) til din klasselærer senest 14 dage efter praktikens afslutning. Sørg for at få oprettet din **egen NEM-konto**, da vi ellers ikke kan overføre pengene til dig.

Praktikstedet

Undersøg praktikstedet nærmere, inden du skal i praktik. Det kan du f.eks. gøre på internettet – hvad beskæftiger de sig med i virksomheden, hvor mange er der ansat o.s.v.

Check vejen til praktikstedet og transporttiden inden 1. praktikdag.

Find ud af, om der er kantine på praktikstedet, eller om du skal have madpakke med. Find også ud af, om du evt. skal låne sikkerhedssko via din vejleder til brug for praktikjobbet.

Under praktikken

- Mød til tiden.
- Sørg for, at din påklædning passer til arbejdet/arbejdspladsen.
- Vær aktiv og interesseret.
- Du må være forberedt på, at virksomheden kan have såvel travle som stille perioder. Derfor må du være indstillet på at være fleksibel og selvstændig, hvis der ikke lige er tid til at tage sig af dig.
- Ring og giv besked til både praktikstedet og skolen, hvis du bliver syg.
- Sluk din mobiltelefon!

Efter praktikken

- Sig ordentligt farvel og tak.
- Bed dit praktiksted om at udfylde den praktikudtalelsesblanket, de har modtaget fra UU-Øresund.
- Din vejleder vil orientere om, hvordan I skal evaluere praktikforløbet.

Hvad er du til?

Der er mange muligheder - her kan du finde **inspiration...**

Rejser

Hvad med ... pilot, rejseleder, rejsebureau medarbejder, tolk
Eller... håndværker, læge, shippingmedarbejder, sygeplejerske, vognmand

Skønhed, mode, design

Hvad med ... designer, fotomodel, frisør, modedefotograf, skrædder, stylist
Eller... billedhugger, plastikkirurg, materialist, syerske, møbeldesigner, kosmetiker

Byggeri

Hvad med ... arkitekt, ingeniør, entreprenør, håndværker
Eller... stukkator, kranfører, byggetekniker, stilladsarbejder, bygningskonstruktør, anlægsgartner

Kontor og it

Hvad med ... it-konsulent, kontorassistent, marketingskoordinator, programmør
Eller... bogholder, receptionist, computerspiludvikler, rejsebureau medarbejder

Krop og sundhed

Hvad med ... apoteker, læge, laborant, sygehjælper, jordemoder, tandlæge, sygeplejerske
Eller... fodterapeut, portør, fysioterapeut, gymnastiklærer

Dyr og natur

Hvad med ... biolog, gartner, dyrlæge, dyrepasser, landmand, skovarbejder
Eller... biologilærer, fisker, graver, havbiolog, landskabsarkitekt

Håndværk

Hvad med ... murer, snedker, blikkenslager, elektriker, maler, tømrer, skorstensfejer
Eller... blomsterbinder, syerske, beslagsmed, keramikker, konditor, konservator

Penge og handel

Hvad med ... bankmedarbejder, butiksassistent, købmand, revisor, shippingmedarbejder
Eller... bogholder, investor, kasserer, økonomichef, børs-handler

Lov og orden

Hvad med ... advokat, dommer, kriminalbetjent, politibetjent, retsbetjent
Eller... arkivar, bibliotekar, livredder, pedel, vicevært, parkeringsvagt

Industri

Hvad med ... brygmester, finmekaniker, industritekniker, kemiingeniør, maskiningeniør
Eller... fødevareteknolog, kvalitetstekniker, tarmrensere

Mennesker

Hvad med ... social- og sundhedshjælper, psykolog, lærer, socialrådgiver, pædagog, terapeut, sygeplejerske
Eller... bartender, filminstruktør, frisør, receptionist

Teater, film, medier

Hvad med ... filminstruktør, fotograf, journalist, scenograf, skuespiller, teatermaler, stylist
Eller... filmklipper, caster, producent, forfatter, webdesigner, lydmand, lysmand

Kunst og musik

Hvad med ... billedhugger, danser, grafiker, ædelsmed, maler, musiker, sanger
Eller... dirigent, komponist, violinbygger, musiklærer, klaverstemmer, dramaturg

Sjæl og sind

Hvad med ... psykiater, psykoterapeut, præst, filosof, psykolog
Eller... hypnotisør, yogainstruktør, zoneterapeut

eller noget helt andet...



UU-Øresund
Rasmus Knudsens Vej 50
3000 Helsingør

Tlf 4928 1040 – 2531 1040
Fax 4928 1049

uu@uuoeresund.dk
www.uuoeresund.dk

Fredensborg Kommune
Helsingør Kommune

Erhvervspraktik

Sådan udfylder du en ansøgning!

2008

Navn på virksomheden
Adresse
Postnr. og by

"Den by du bor i" den **

Sted og dato

Kontaktinformationer

Præsentation

Vedr. praktikplads

Kort indledning, f.eks.: Jeg skal i erhvervspraktik i 9. klasse i uge **
og vil meget gerne i praktik i jeres virksomhed.

Præsenter dig selv, f.eks.: Jeg hedder ** og er en pige/dreng på ** år, der går i **
klasse på ** skole.

Begrund, hvorfor det netop er den virksomhed, du er interesseret i. Det hænger måske
sammen med nogle særlige interesser, du har, noget du ved, du er god til, erfaringer du
har fra fritidsjob, eller du kender måske til virksomheden/erhvervet gennem familie/
venner... o.s.v.

Fortæl lidt om dig selv med fokus på dine stærke sider: Fortæl hvad du laver i din
fritid (job, sport, hobbyer), samt noget om, hvilken type menneske du er, f.eks.: Jeg er
selvstændig, udadvendt og kreativ.

Slut af med en imødekommende bemærkning, f.eks.: Jeg håber, at I har mulighed for
at tage mig i praktik og glæder mig til at høre fra jer.
Jeg håber, at det er i orden, at jeg kontakter jer om en uge for at følge op på min
ansøgning.

Med venlig hilsen

Underskrift

Underskrift

Navn
Adresse

Din adresse m.m.

