



Blanket til ansøgning om medbenyttelse af et rørlagt vandløb

Med denne ansøgningsblanket kan du søge kommunen om tilladelse til medbenyttelse af et rørlagt vandløb. Du skal søge tilladelse til medbenyttelse, så kommunen kan sikre, at de øvrige ejere af rørledningen er indforstået med, at der ledes mere vand på ledningen.

Vigtigt

Ansøgningen skal vedlægges fornødent oversigtskort over hele strækningen samt eventuelle detailplaner. Ansøger er selv ansvarlig for ansøgning om øvrige tilladelser (f.eks. udledningstilladelse og byggetilladelse/anmeldelse mm.).

Sådan udfylder og indsender du ansøgningsblanketten

Du kan udfylde blanketten på din computer, inden du printer og underskriver den. Du kan også printe blanketten for dernæst at både udfylde og underskrive den i hånden.

Felter, som er markeret med *, skal udfyldes, medmindre andet er nævnt. Husk også at vedlægge ansøgningen de nødvendige bilag.

Ansøgningen inklusive bilag skal sendes via e-mail til vandlob@fredensborg.dk eller som post til følgende adresse:

Fredensborg Kommune
Team Vand og Natur
Egevangen 3B
2980 Kokkedal

Ansøgningsdelen

1. Ansøger

* Navn:	* Telefonnummer:
* Vejnavn og husnummer:	* Postnummer:
Evt. e-mailadresse:	

2. Ejer af vandløb (hvor tilslutningen sker)

* Navn:	* Telefonnummer:
* Vejnavn og husnummer:	* Postnummer:

Evt. e-mailadresse:

4. Tilslutningssted

* Sted:	
* Matrikelnummer:	* Ejerlav:
Oplandsareal:	Rørenes alder:
Rørtype:	Rørdiameter:
Fald:	Brønde:
Andet:	

5. Beskrivelse af projektet (supplerende beskrivelser kan vedlægges som bilag)

* Projektbeskrivelse:

6. Formål med projektet (supplerende beskrivelser kan vedlægges som bilag)

* Formålsbeskrivelse:

7. Vedlagte oversigts- og detailkort samt tegninger

* Kortfattet beskrivelse:

8. Vedlagt dokumentation

Bemærk: Nedenstående kan udelades, hvis accept fra berørte parter foreligger, og der er enighed om udgiftsfordelingen.

* Afstrømningsmæssige (hydrauliske) forhold:

* Miljømæssige forhold:

* Andet:

9. Vedligeholdelse

* Beskrivelse af vedligeholdelsen og fordelingen af denne:

* Redegørelse for udgiftsfordelingen, herunder om der er enighed om den:

10. Øvrige vilkår for tilslutning/medbenyttelse

* Beskrivelse:

11. Tidsplan for arbejdets udførelse

* Anlægsarbejdet forventes igangsat den:

* Anlægsarbejdet forventes afsluttet den:

12. Evt. bemærkninger

Bemærkninger:

13. Har du brug for hjælp?

Du kan skrive til vandlob@fredensborg.dk eller ringe til Team Vand og Natur på tlf. 72 56 59 08.

14. Rettigheder og pligter

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevillingen af ydelsen, jf. retssikkerhedsloven § 11, stk. 2.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysningerne om dig

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på lysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Databeskyttelsesrådgiverne i Fredensborg Kommune er Jakob Sønderlund Sørensen og John Larsen. Begge kan

kontaktes via e-mail på adressen dpo@fredensborg.dk.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

15. Ansøgers underskrift *(udfyldes af ansøger)*

Undertegnede er ansvarlig for ansøgningens rigtighed.

* Dato:

* Underskrift:

Print din ansøgning her: